Федеральное агентство научных организаций России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАфр РАН
_____ / А.М. Васильев,
академик РАН
«15» октября 2014 г.
Приказ № 19

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«15» октября 2014 г.
Протокол № 8

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук

Москва, 2014

Разработано:

_____ Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой

Согласовано:

Заместитель директора ИАфр РАН _____ Л.Л. ФИТУНИ, д.э.н., профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие сокращения:

Институт, ИАфр РАН - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Африки Российской академии наук;

ВО - высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ (з.е) – зачетные единицы;

ООП (ОПОП) – основная профессиональная образовательная программа;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

УК - универсальные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Положением «О порядке присуждения ученых степеней» (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 г.), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и Уставом Института.

2. Институт реализует программы аспирантуры в целях создания аспирантам (далее - обучающимся) условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, необходимого в профессиональной деятельности, и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе с учетом особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Институт осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям подготовки:

38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) высшее образование по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ИАфр РАН может быть получено в очной или заочной формах обучения.

5. Программы аспирантуры имеют направленность (профиль), характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Институт устанавливает профиль (направленность) ОПОП аспирантуры, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

6. В наименовании ОПОП аспирантуры должны быть указаны наименование направления подготовки и профиль (направленность) указанной программы, форма обучения и квалификация обучающихся.

7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, семинарских занятий, коллоквиумов, в иных формах;

– проведение практик;

– проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную научную деятельность в соответствии с профилем (направленностью) программы аспирантуры;

– проведение контроля качества освоения ОПОП аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

9. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС направления подготовки, состоит из обязательной части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

9.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля (направленности) программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и включает в себя дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию.

9.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики (научно-исследовательская и педагогическая), а также научные исследования в объеме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем (направленностью) программы аспирантуры.

9.3. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем (направленностью) указанной программы.

10. При реализации ОПОП аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения, но избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) или дисциплины по выбору являются обязательными и осваиваются в соответствии с учебным планом и рабочими программами.

11. Факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОПОП аспирантуры.

II. Организация разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры

11. ОПОП профиля (направленности) самостоятельно разрабатывается и утверждается Институтом.

12. ОПОП аспирантуры по профилю (направленности) подготовки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научных исследований, методических материалов, оценочных средств, в том числе программ кандидатских экзаменов и государственной итоговой аттестации.

13. ОПОП аспирантуры определяет:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры - универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные Институтом с учетом профиля (направленности) ОПОП дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС.

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры.

14. ОПОП аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в связи с введением новых нормативных актов РФ по вопросам образования и науки, а также запросов работодателей.

15. Институт устанавливает следующий порядок разработки и утверждения ОПОП аспирантуры:

15.1. Перечень ОПОП профилей (направленностей) по направлениям подготовки может инициироваться руководством Института, его Ученым советом, научными центрами, отделом аспирантуры, иными структурными подразделениями. Этот перечень рассматривается Ученым советом Института и после его одобрения утверждается директором.

15.2. Подготовка материалов и документов, необходимых для лицензирования образовательной деятельности Института и государственной аккредитации основных образовательных программ аспирантуры осуществляется на основе приказа директора.

15.3. ОПОП профилей (направленностей) аспирантуры разрабатывают научные центры Института и отдел аспирантуры в соответствии с фундаментальными направлениями научных исследований, Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09. 2013 № 842), федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, методическими рекомендациями по разработке ОПОП аспирантуры, структурой ОПОП, представленной в Приложении 1 настоящего Порядка.

15.4. Разработанные ОПОП должны быть рассмотрены на заседаниях научных центров, согласованы с заместителями директора Института и руководителем отдела аспирантуры, и, после их одобрения, представлены Ученому совету Института.

15.5. ОПОП утверждается директором Института в форме приказа после ее одобрения Ученым советом.

15.6. Изменения в текст ОПОП могут быть произведены исключительно приказом директора Института. Основанием для внесения изменений в ОПОП могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки), а также инициативы и предложения научных центров, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета.

Все изменения, внесенные в ОПОП, могут быть представлены в новой редакции ОПОП или отражены в листе изменений. В обязательном порядке эти изменения должны быть доведены до сведения руководителей

научных центров, отдела аспирантуры, научно-преподавательского состава, реализующего настоящую программу.

16. Информация об ОПОП аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Институт самостоятельно осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для реализации программ аспирантуры.

18. При реализации программ аспирантуры Институт использует различные образовательные технологии, а также может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания указанных программ и построения учебных планов.

19. Институт может реализовывать программы аспирантуры как самостоятельно, так и посредством сетевых форм образовательной деятельности. Организация сотрудничества с другими организациями, имеющими аккредитованные программы аспирантуры соответствующего профиля, имеет целью обеспечение высокого качества подготовки аспирантов на основе использования ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных.

20. Объем ОПОП аспирантуры определяется ФГОС ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Это трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

В соответствии с ФГОС ВО по реализуемым Институтом направлениям подготовки, объем ОПОП аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц (далее - з.е.) и составляет 180 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

Объем з.е. факультативных дисциплин не входит в общий объем ОПОП аспирантуры.

21. Сроки получения высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в Институте в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки: 38.06.01 Экономика; 41.06.01 Политические науки и регионоведение; 46.06.01 Исторические науки и археология, а именно:

– при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 3 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 з.е.;

- при заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при обучении по индивидуальному учебному плану, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 з.е. и может различаться для каждого учебного года.

22. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

23. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

24. Институт не реализует ОПОП аспирантуры, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну.

III. Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам

25. В Институте образовательная деятельность по ОПОП аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

26. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Институт устанавливает срок начала учебного года по очной форме обучения с 1 ноября.

27. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

28. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом ОПОП аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося (см. Приложение 2. Форма индивидуального учебного плана).

29. Аспирант имеет возможность выбора темы научного исследования в рамках профиля (направленности) программы аспирантуры и фундаментальных направлений научно-исследовательской деятельности Института в течение трех месяцев после его зачисления на обучение.

30. Назначение научных руководителей и утверждение тем научных исследований обучающимся осуществляется приказом директора Института на основе представления научных центров и согласования с отделом аспирантуры не позднее, чем через три месяца после зачисления в аспирантуру.

31. Количество аспирантов, научное руководство которыми осуществляет доктор наук, не должно превышать пяти человек; количество аспирантов, научное руководство которыми осуществляет кандидат наук, не должно превышать трех человек.

32. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

33. При сетевой форме реализации программ аспирантуры Институт отдельным локальным актом устанавливает порядок зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

34. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной Институтом в соответствии с ФГОС, по решению директора Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

35. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения ОПОП аспирантуры.

36. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия в форме заявления.

37. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с нормативными актами РФ и локальными нормативными актами Института.

38. Система контроля качества освоения ООП аспирантуры включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

38.1. Институт устанавливает своим локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» основные требования к организации оценки качества подготовки обучающихся.

38.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

38.3. Локальный нормативный акт «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» определяет основные требования к подготовке и проведению итоговых испытаний обучающихся в форме государственного экзамена и защиты результатов научного исследования по теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

39. Лица, обучавшиеся по ОПОП аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, могут быть зачислены в качестве экстернов в аспирантуру Института по соответствующей ОПОП, имеющей государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по ОПОП аспирантуры и квалификацию.

41. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (см. Приложение 3. Форма справки о результатах обучения).

IV. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

42. Институт определяет содержание высшего образования по ОПОП аспирантуры и условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости на основе адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

43. Институт осуществляет обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

44. Институт увеличивает срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ОПОП для соответствующей формы обучения.

45. Институт при определении методов и средств обучения, учебно-методического обеспечения программы аспирантуры учитывает индивидуальные возможности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

46. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально.

47. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются электронные ресурсы с материалами по ОПОП.

V. Заключительные положения

48 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки), а также инициативы и предложения научных центров, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

49. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

Приложение 1

СТРУКТУРА ОПОП АСПИРАНТУРЫ

I. Общие положения.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

III. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.1. Универсальные компетенции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции.

3.3. Профессиональные компетенции.

3.4. Матрица соответствия планируемых результатов обучения по ОПОП компетенциям выпускника разработана на основе учета характеристик обобщенных требований к оценке сформированных компетенций всех категорий: УК, ОПК, ПК.

3.5. Требования к результатам освоения ОПОП.

IV. Комплекс документов по организации образовательной деятельности (Структура образовательной программы)

4.1. Общая характеристика структуры и содержания ОПОП.

4.2. Учебный план.

4.3. Календарный учебный график.

4.4. Оценка качества освоения ОПОП.

4.5. Рабочие программы дисциплин, практик и научных исследований.

4.6. Основы формирования программы ГИА.

V. Характеристика научной среды ИАфр РАН, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта.

VI. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

VII. Условия реализации основной образовательной программы.

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

7.2. Требования к кадровым условиям.

7.3. Требования к материально-техническим и учебно-методическим условиям.

7.4. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры.

VIII. Справочные материалы по нормативно-правовому и методическому обеспечению ООП.

Приложения к ОПОП.

Приложение 2.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(лица, прикрепленного для подготовки диссертации)

Фамилия, имя,

отчество_____

Сроки обучения

_____

(№ и дата приказа)

Направленность (профиль) ОПОП

_____

_____

__

Научное подразделение

_____

_____

__

Тема

диссертации_____

_____

__

_____

__

_____

__

_____

__

_____

__

Утверждена на заседании Ученого

совета_____

_

«_____» _____ 20_____ г. протокол № _____

Научный руководитель_____
(ф.и.о., уч. степень и звание)

Москва, 201_

Обоснование темы диссертационного исследования

Актуальность темы

диссертации_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Цели и задачи научного

исследования_____

_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__

Новизна исследования_____

_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__
_____
__

Ожидаемые результаты_____

_____
__
_____
__
_____
__

Область применения_____

_____
__

_____

__

аспирант_____

__

(подпись)

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, научное исследование может быть проведено в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель_____

(подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Разделы (направления)	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Освоение дисциплин (модулей) базовой и вариативной части ОПОП	1. История и философия науки		
	2. Иностранный язык		
	3. Модуль, направленный на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по профилю ОПОП		
	4. Дисциплины по выбору		
	5. Дисциплина, направленная на подготовку к научным исследованиям		
	6. Дисциплина, направленная на подготовку к педагогической деятельности		
2. Практики	1. Научно-исследовательская практика		
	2. Педагогическая практика		
3. Научное исследование. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2. Научное исследование 3. Опубликование научных трудов: 4. Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

	5. Оформление научного доклада (диссертации):		
4. Подготовка и прохождение ГИА	Государственный экзамен Защита результатов научного исследования в форме научного доклада по теме диссертации		
Предполагаемая дата защиты диссертации:			

Аспирант _____ «____» _____**20 г.**

Научный руководитель _____ «____» _____**201 г.**

Рабочий план 1-го года подготовки

Разделы (направления)	**Объем и краткое содержание работы**	**Срок выполнения и форма отчетности**	**Отчет о выполнении**
Освоение дисциплин (модулей) базовой и вариативной части ОПОП	1. 2. 3. 4. 5. 6.		
Подготовка и сдача КЭ	1. 2.		
Научное исследование. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2.Научное исследование 3. Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д. 4. Публикация статей		

Аспирант _____ «____» _____ 20___ **г.**

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

_____

__

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20___ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «____» _____ 20___ г. протокол № _____

Рабочий план 2-го года подготовки

(заполняется в конце первого года обучения)

Разделы (направления)	**Объем и краткое содержание работы**	**Срок выполнения и форма отчетности**	**Отчет о выполнении**
Освоение дисциплин (модулей) базовой и вариативной части ОПОП	1. 2. 3. 4.		
Подготовка и сдача КЭ	1. 2.		
Научное исследование. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2.Научное исследование 3. Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

	4. Публикация статей		

Аспирант _____ «____» _____ 20___ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

_____

__

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20____ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии

от «____» _____ 20___ г. протокол № _____

Рабочий план 3-го года подготовки

(заполняется в конце второго года обучения)

Разделы (направления)	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Досдача (персдача) дисциплин (модулей) базовой и вариативной части ОПОП	1. 2.		
Подготовка и сдача КЭ			
Научное исследование. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2.Научное исследование 3. Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

	4. Публикация статей		
Подготовка и прохождение ГИА	Государственный экзамен		
	Защита результатов научного исследования в форме научного доклада по теме диссертации		

Аспирант _____ «____» _____ 20___ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

_____

__

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ «____» _____ 20____ г.

Аспирант _____ аттестован решением комиссии от «__» ___ 201_ г. протокол №__

Сведения об уточнении темы диссертации:

Тема в новой (уточненной)

редакции_____

_____

__

_____

__

Заключение

Аспирант_____

__

(фамилия, имя, отчество)

защитил (представил к защите) кандидатскую диссертацию на тему:
_____
_____
_____
_____

на заседании Диссертационного

совета_____

_____
_____
____

Зам. директора института _____

Зав. аспирантурой _____

Научный руководитель _____

Пояснение по заполнению индивидуального плана аспиранта (соискателя)

1.1.Индивидуальный план аспиранта (соискателя) (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта (соискателя) на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта (соискателя) и сроки реализации в соответствии Положением аттестации аспиранта (соискателя).

1.3. Индивидуальный план включает в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

1.4. Разделы индивидуального плана «основные положения», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются

аспирантом (соискателем) и подписывается научным руководителем после одобрения темы диссертации Ученым советом.

При этом тема диссертации представляется на Ученый совет вместе с кратким обоснованием. Затем индивидуальный план представляется на утверждение зам.директора института.

1.5. В дальнейшем ежегодно на аттестации (октябрь) в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта (соискателя) в течение года (научным руководителем).

1.6. После аттестации индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры (в сроки, устанавливаемые приказами об аттестации аспирантов (соискателей)

Приложение 3

Бланк организации

СПРАВКА

о результатах обучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
_____
Дата рождения _____
Дата и № приказа о зачислении в аспирантуру _____
Специальность_____
_____
Форма обучения _____
Срок обучения - 3 года
Дата и № приказа об отчислении _____
Основание отчисления
_____-
Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____
_____
_____
_____

В период обучения были сданы кандидатские экзамены:

Наименование кандидатского экзамена	Дата принятия	Оценка

Директор ИАфр РАН _____

Заведующий аспирантурой _____

Дата выдачи справки _____ Регистрационный номер _____

Приложение 4

Форма справки по ФГОС

Бланк организации

СПРАВКА

о результатах обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
_____
_
Дата рождения _____
Дата и № приказа о зачислении в аспирантуру _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) ОПОП _____
_____
Форма обучения _____
Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - 3 года
Дата и № приказа об отчислении _____
Основание отчисления
_____
Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____
_____
_____

За период обучения выполнил указанный объем нагрузки и получил аттестацию по следующим разделам (частям) основной профессиональной образовательной программы аспирантуры:

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоемкость по учебному плану в з.е.	Оценка результатов освоения

В том числе за период обучения были сданы кандидатские экзамены:

Наименование кандидатского экзамена	Дата принятия	Оценка

Государственная итоговая аттестация пройдена аспирантом с результатами:

Государственный экзамен (оценка)_____

Защита результатов научного исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации) (оценка) _____

Директор ИАфр РАН _____ /_____/

Заведующий аспирантурой _____ /_____/

Дата выдачи справки _____ Регистрационный номер _____