

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ИАФР РАН
/Л.Л. Фитуни,
д.э.н., профессор
«В» июль 2015 г.
Приказ № 9

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«23» июль 2015 г.
Протокол № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ) В АСПИРАНТУРЕ**

Код и направление подготовки	Профиль (направленность)
41.06.01 Политические науки и регионоведение	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития

Присваиваемая квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная

Москва, 2015

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей рабочей программе применяются следующие сокращения:

ИАфр РАН, Институт - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Африки Российской академии наук;
ВО - высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ЗЕ (з.е.)– зачетные единицы;
НИ – научное исследование;
ООП, ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОО ВО – образовательная организация высшего образования;
ОПК - общепрофессиональные компетенции;
РПП – рабочая программа практики;
ПК - профессиональные компетенции;
ПП – педагогическая практика;
УК - универсальные компетенции;
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Настоящая рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383), Положением о практике ИАфр РАН и рабочими учебными планами основных профессиональных образовательных программ.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов умений, навыков и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи педагогической практики:

- продолжить изучение основ педагогической и учебно-методической работы по ОПОП высшего образования;
- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из ООП ВО;
- освоить организационные формы и методы обучения в ОО ВО на примере деятельности одной из кафедр профиля подготовки;
- изучить учебно-методическую литературу, программно-методическое обеспечение по рекомендованным базой практики дисциплинам;
- познакомиться с практикой применения современных педагогических технологий в образовательной деятельности;
- получить практические навыки учебно-методической работы, в том числе:
 - оформление учебной документации;
 - составление рабочих программ, календарно-тематического планирования;
 - подготовка учебного материала по запланированной теме к лекции, семинарскому или практическому занятию,
 - проведение занятия с использованием интерактивных технологий обучения;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом;
- формировать положительную мотивацию к самостоятельному развитию профессиональных компетенций в области преподавательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с учебными планами ОПОП педагогическая практика относится к вариативной части. Она проводится на втором курсе в образовательных организациях высшего образования или на базе аспирантуры ИАФР РАН.

Трудоемкость педагогической практики составляет 2 з.е., или 72 академических часа. Из них самостоятельная работа – 47 часов, контактная работа – 15 часов.

Практика проводится непрерывно, то есть на основе выделения в учебном графике непрерывного учебного времени.

Вид ПП – производственная. Способ проведения ПП – стационарный.

Педагогическая практика проводится в соответствии с настоящей рабочей программой и индивидуальным планом, который аспирант формирует совместно с научным руководителем и согласовывает с отделом аспирантуры. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении 1.

Теоретической основой настоящей рабочей программы является содержание программы дисциплины вариативной части ОПОП «Педагогика и психология высшего образования», которая содержит основы психолого-педагогических знаний, современных образовательных технологий, требования ФГОС ВО по направлениям подготовки, основы правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
- готовность к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования в области направленности (профиля) ОПОП (ПК-4).

Исходя из поставленных цели и задач, в результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать: современные нормативные основы организации образовательной деятельности в системе высшего образования и современные образовательные технологии;

уметь: осуществлять отбор и рационально использовать оптимальные методы преподавания и руководства научно-исследовательской деятельностью студентов;

владеть: навыками применения современных образовательных технологий, в том числе проектирования учебных занятий, оценки результатов обучения по программам высшего образования; методикой разработки рабочих программ дисциплин (модулей).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые формы работы аспирантов в ходе педагогической практики	Трудоемкость в часах
Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	8
Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры (аспирантуры)	10
Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей	8
Модуль 4. Подготовка и проведение лекции	16
Модуль 5. Подготовка и проведение семинарского занятия	12
Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса	6
Модуль 7. Научно-методическая работа в ОО ВО	8
Модуль 8. Подготовка отчета по итогам практики	4
Итого	72

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация самостоятельной работы аспирантов во время педагогической практики направлена на обеспечение овладения аспирантами профессиональной преподавательской деятельностью. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-воспитательной работы. Руководство педагогической

практикой аспирантов осуществляют научные руководители их диссертационных исследований, под руководством которых аспиранты разрабатывают индивидуальные планы практики.

Примерные задания для самостоятельной работы аспирантов приведены ниже.

Таблица 2

Формы самостоятельной работы аспирантов	Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения	Объем часов
1	2	3
Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	1). Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики. 2). Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики. 3). Инструктаж о технике безопасности, других нормативно-правовых основах образовательной деятельности в ОО ВО.	2 4 2
Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры по профилю подготовки – 4 лекций.	10
Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры - 2 семинарских занятия (круглые столы, конференции обучающихся, диспуты и пр.)	8
Модуль 4. Подготовка и проведение лекции	1). Изучение ФГОС направления подготовки, учебной и учебно-методической литературы, УМК дисциплины по теме. 2). Отбор учебного материала и первоисточников по теме лекции. 3). Составление плана лекции и тезисов. 4). Обсуждение плана лекции с научным руководителем. 5). Чтение лекции в аудитории (предпочтительно, перед небольшой группой обучающихся). 6). Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем и другими аспирантами.	4 4 4 1 2 1
Модуль 5. Подготовка и проведение практических (семинарских) занятий	1). Отбор первоисточников, учебного материала и ознакомление с научными монографиями, статьями по теме семинарского занятия, в том числе электронных ресурсов ИАФР РАН, сайтов Интернета. 2). Составление плана семинарского занятия. 3). Проведение семинарского занятия по теме, согласованной с научным руководителем. 4). Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем, другими аспирантами. 5). Разработка фрагментов рабочей программы дисциплины.	5 2 2 1 2
Модуль 6. Ознакомление с	1). Ознакомление с историей, особенностями научно-педагогической деятельности ОО ВО – базы практики.	2

организацией учебно-воспитательного процесса в ОО ВО	2). Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами.	2
	3). Подготовка обзоров актуальных событий в области африканистики и представление их студентам или другим аспирантам.	2
Модуль 7. Научно-методическая работа в ОО ВО	1). Изучение организации научно-методической работы на кафедре по профилю подготовки.	4
	2). Подготовка материалов для семинарских работ, составление презентаций, участие в организации НИ студентов по заданию научного руководителя	4
Модуль 8. Подготовка отчета по итогам практики	Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и его утверждение.	4
Итого:		72

6. КОМПЕТЕНСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ФОС)

Результаты освоения аспирантами программы педагогической практики оценивается формами текущего контроля.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет руководитель научного центра ИАФр РАН.

Непосредственное руководство и текущий контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- согласовывает индивидуальный план педагогической практики аспиранта и календарные сроки его реализации с заведующим аспирантурой ИАФр РАН и руководителем кафедры (научного центра) – базы практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед

научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Рубежный контроль проводится в форме аттестации по итогам практики, которая осуществляется на заседании научного центра на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя (см. Приложения 2 и 3). Результаты рубежного контроля отображаются в индивидуальном плане аспиранта в виде оценки «зачет» или «незачет». В основе решения научного центра лежит оценка уровня сформированности компетенций аспирантов, которые указаны в настоящей программе.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики, описание показателей сформированности компетенций и форм контроля на различных этапах их формирования приводится в таблице 3.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Описание показателей	Формы и средства контроля
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	Пороговый	ЗНАТЬ: - особенности исследований в области педагогики и психологии высшего образования; - современные методы руководства научными исследованиями студентов; - требования к оформлению результатов научных исследований студентов.	Собеседование с научным руководителем.
	Продвинутый	УМЕТЬ: осуществлять руководство научными исследованиями студентов. ВЛАДЕТЬ: навыками подготовки рецензий на работы студентов, отражающие результаты их НИ, в том числе рефераты, курсовые.	
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	пороговый	ЗНАТЬ: теорию планирования учебных занятий, современные требования ФГОС ВО к результатам и условиям реализации ООП ВО по направлению подготовки.	Анализ материалов выполнения плана ПП, содержания отчета.
	Продвинутый	УМЕТЬ: формировать план педагогической практики, планы учебных занятий, их цели и задачи в соответствии с рабочими программами дисциплин кафедры – базы практики. ПРИОБРЕСТИ ОПЫТ: успешного применения методологии анализа и самоанализа преподавательской деятельности.	
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	Пороговый	ЗНАТЬ: основы педагогики и психологии высшей школы, современные образовательные технологии. УМЕТЬ: применять психолого-педагогические знания, в том числе современные образовательные технологии, при осуществлении преподавательской деятельности по ООП ВО.	Текущий контроль знаний, освоение ФГОС ВО по направлению подготовки, владения материалом дисциплины
	Продвинутый	ЗНАТЬ и ПОНИМАТЬ: основы педагогики и психологии высшей школы, современные образовательные технологии, в том числе современные информационно-коммуникативные технологии и информационные ресурсы, применяемые в преподавательской деятельности. УМЕТЬ: рационально отбирать и использовать информационные ресурсы, методы и приемы информационно-коммуникативной технологии при осуществлении преподавательской деятельности по ОПОП ВО; самостоятельно применять психолого-педагогические знания, в том числе современные образовательные технологии, при осуществлении преподавательской деятельности по ОПОП ВО. ВЛАДЕТЬ: современными педагогическими технологиями и приобрести опыт их	

		применения, в том числе модульного обучения, исследовательского обучения, проектной технологии, для осуществления преподавательской деятельности по ОПОП ВО направления подготовки; умениями эффективного использования информационных ресурсов и мультимедийных средств при осуществлении преподавательской деятельности по ОПОП ВО направления подготовки.	
Готовность к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования в области профиля ОПОП (ПК-4).	Пороговый	ЗНАТЬ: программный материал, составляющий основу дисциплин (модулей) ОПОП ВО по направлению подготовки, в том числе в области африканистики. УМЕТЬ: проводить учебные занятия, оформлять планы учебных занятий.	Текущий контроль за работой с УМК дисциплины на кафедре, подготовкой и проведением учебных занятий; анализ и самоанализ занятий.
	Продвину- тый	УМЕТЬ оформлять учебно-методическую документацию в соответствии с современными требованиями: рабочие программы, календарно-тематическое планирование. ПРИБРЕСТИ ОПЫТ применения в практической деятельности методики преподавания, оформления учебно-методической документации, организации учебно-исследовательской работы обучающихся и проведения индивидуальной работы по профилю ОПОП.	

6. Образовательные технологии, используемые в ходе практики

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- информационно-коммуникативные технологии;
- проектные технологии;
- технологии модульного обучения;
- технология проблемного обучения;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология мотивационного обеспечения образовательного процесса.

В рамках предлагаемых технологий возможно применение следующих методов, приемов и форм работы: инструктаж; консультация (в том числе виртуальная), экскурсия, беседа, изучение опыта ведущих преподавателей базы практики и др.

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы педагогической практики

Литература

а) основная литература

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студ. и аспирантов пед. вузов, для доп. обр. преподавателей; рек. УМО/МТ Громкова //М.: ЮНИТИ-Дана, 2013. – 320 с.

б) дополнительная литература

2. Семикин В. В., Пашкин С. Б. Психологическая и педагогическая культура преподавателя высшей школы: конвергенция понятий и путей развития //VII Санкт-Петербургский конгресс «Профессиональное образование, наука, инновации в XXI веке. – 2013. – С. 27-28.

3. Современные образовательные технологии/колл. авт; под ред. Н.В.Бордовской. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.

Мультимедийны средства – компьютер, проектор, презентации.

Интернет-ресурсы:

1. Публикации на официальном сайте ИАф РАН:
<http://www.inafran.ru/node/298>
2. Электронная энциклопедия «Кругосвет» (www.krugosvet.ru).
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Материально-техническое обеспечение практики

- персональный компьютер с выходом в Интернет; принтер, сканер, копир;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Модуль 4. Подготовка и проведение лекции		16	
Модуль 5. Подготовка и проведение семинарских занятий		12	
Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в ОО ВО		6	
Модуль 7. Научно-методическая работа в ОО ВО		8	
Модуль 8. Подготовка отчета по итогам практики		4	

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: _____

ФИО

Подпись _____

Руководитель аспирантуры: _____

ФИО

Подпись _____

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аспирантуры: : _____

ФИО

Подпись _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук**

ОТЗЫВ

научного руководителя о прохождении педагогической практики
аспирантом

ФИО аспиранта
Профиль подготовки _____
(шифр _____ и _____ название)

Форма обучения _____ Год поступления _____
Научный центр _____
(название)

Содержание отзыва _____

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Аннотация
рабочей программы педагогической практики
(индекс Б.2. ПП)

1. **Целью педагогической практики** (далее - ПП) является формирование у аспирантов умений, навыков и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2. Задачи ПП:

- основ педагогической и учебно-методической работы по ОПОП высшего образования;
- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из ООП ВО;
- освоить организационные формы и методы обучения в ОО ВО на примере практической преподавательской деятельности;
- изучить учебно-методическую литературу, программно-методическое обеспечение по рекомендованным базой практики дисциплинам;
- познакомиться с практикой применения современных педагогических технологий в образовательной деятельности;
- получить практические навыки учебно-методической работы, в том числе:
 - оформление учебной документации;
 - составление рабочих программ, календарно-тематического планирования;
 - подготовка учебного материала по запланированной теме к лекции, семинарскому или практическому занятию и т.п.
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом;
- формировать положительную мотивацию к самостоятельному развитию профессиональных компетенций в области преподавательской деятельности.

2. Содержание программы ПП определяется рабочей программы практики, особенностями организации образовательной деятельности аспирантуры научной организации или образовательной организации – базы практики. Содержание практики направлено на ознакомление с практикой реализации требований ФГОС ВО к содержанию и реализации образовательных программ.

3. Место ПП в структуре ОПОП. Педагогическая практика относится к Блоку 2 ОПОП «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП.

4. Компетенции обучающегося, которые формируются в процессе освоения модуля - УК-5, ОПК-2, ПК-4.

5. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 2 з.е., или 72 часа, в том числе самостоятельная работа – 60 часов, контактная работа – 12 часов.

6. Период реализации – второй курс.

7. Способ проведения – стационарный, на базе аспирантуры ИАФР РАН или образовательных организаций высшего образования г. Москвы

Автор-составитель: Е.В. Харитонова, к.псих.н., старший научный сотрудник

Рецензент: И.Г. Рыбалкина, к.и.н., старший научный сотрудник

Программа одобрена на заседании Центра цивилизационных и региональных исследований

Протокол № 4 от 27 мая 2015 г.

Руководитель научного центра

И.В. Следзевский, д.и.н.

Согласовано

Руководитель отдела аспирантуры

Т.С. Булатова