

6

**Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт Африки Российской академии наук**





УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУН ИАФР РАН  
/ Васильев А.М.

2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по разработке рабочих программ дисциплин (модулей), практик,**  
**научных исследований основных профессиональных образовательных**  
**программ аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном**  
**учреждении науки Институте Африки Российской академии наук**


Москва, 2015

Разработано:

  
Т.С. Булатова, зав. аспирантурой  
  
В. М. Шалашная, к.и.н., н. с.



Согласовано:

Заместитель директора ИАФР РАН  Л.Л. ФИТУНИ, д.э.н.,  
профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	с. 3
II. Структура рабочей программы .....	с. 4
III. Содержание рабочей программы .....	с. 5
IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы .....	с. 9
Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины .....	с.10
Приложение 2. Педагогические (образовательные) технологии .....	с.13
Приложение 3. Аннотация рабочей программы .....	с.16

## I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин /модулей/, практик, научных исследований, реализуемых в аспирантуре ФГБУН ИАФР РАН (далее – Институт, ИАФР РАН) в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют специфике и требованиям ФГОС ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Введение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин /модулей/, практик, научных исследований обусловлено необходимостью:

- соблюдения положений ФГОС ВО, в том числе специфики компетентностно-ориентированной модели образования, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в аспирантуре Института;
- реализации требований к информационно-ресурсному обеспечению образовательного процесса в аспирантуре Института;
- реализации права научно-педагогического состава на свободу выбора образовательных технологий, в том числе методов оценки результатов образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными профессиональными программами аспирантуры (далее – ООП, ОПОП) по направлениям подготовки, утвержденными в установленном порядке;
- обеспечения качества реализации ОПОП аспирантуры.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины /модуля/, практики, научных исследований (далее – РП) представляет собой нормативный документ, являющийся частью ОПОП аспирантуры по направлению подготовки. Она создается с целью определения места дисциплины /модуля/ в системе подготовки кадров высшей квалификации на основе учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, в том числе раскрытия содержания учебного материала, особенностей организации обучения, его технологий, системы оценки результатов.

1.4. Основные задачи, которые реализуются в процессе разработки и реализации РП:

- определение роли дисциплины /модуля, практики в процессе формирования у аспирантов комплекса универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, и профессиональных (далее – ПК);
- отражение в содержании дисциплины/ модуля современных научных, социально-экономических и культурных достижений, а также актуальных проблем в областях профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки;
- совершенствование методики и технологий профессионального обучения;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины/ модуля и видам учебных занятий в зависимости особенностей содержания программы;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета времени;
- применение современных способов оценивания результатов обучения;
- определение необходимых для изучения дисциплины образовательных и информационных ресурсов.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РП являются:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 N 59 (ред. от 16.11.2009) "Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.03.2009 N 13561);
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП), созданная базовой образовательной организацией – разработчиком ФГОС ВО (при наличии);
- учебный план ОПОП, в который входит данная дисциплина/модуль, практика, научные исследования.

1.6. РП разрабатываются по всем дисциплинам/модулям учебного плана как обязательной части (базовой), так и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной). Целесообразность разработки нескольких РП по одной и той же дисциплине для обучающихся разных ООП определяется научным центром, обеспечивающим изучение дисциплины/модуля.

1.7. РП разрабатывается на период действия учебного плана. Ежегодно в процессе обновления ООП в РП могут вноситься необходимые изменения.

1.8. РП наряду с учебным планом является основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине/модулю. При отсутствии РП проведение учебных занятий не допускается.

## **II. Структура рабочей программы дисциплины/модуля**

1. Титульный лист в соответствии с установленной формой (см.: Приложение 1).

2. Разделы РП:

- 1). Цель освоения дисциплины/модуля.
- 2). Место дисциплины/модуля в структуре ООП аспирантуры.
- 3). Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля.
- 4). Структура и содержание дисциплины/модуля.
- 5). Образовательные технологии.
- 6). Самостоятельная работа обучающихся.
- 7). Компетентностно-ориентированные оценочные средства.
- 8). Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля.

## **III. Содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **3.1. Общие требования**

Наименование дисциплины/модуля, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану.

Учебный материал, включенный в РП, должен быть направлен на формирование компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ аспирантуры»). Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры Институт формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Содержание РП должно опираться на содержание примерной программы дисциплины/модуля (если таковая имеется). При отсутствии примерных программ содержание дисциплины/модуля утверждается на заседании научного центра/кафедры при утверждении рабочей программы, которые обеспечивают изучение данной дисциплины/модуля. В содержании дисциплины/модуля должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования, а также их актуальные проблемы.

РП должна иметь учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и аккредитационными показателями.

### **3.2. Требования к содержанию разделов**

#### **Раздел 1. Цель освоения дисциплины/модуля.**

Цель освоения дисциплины/модуля должна соотноситься с общими целями ООП ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

Цель дисциплины/модуля должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности выпускников аспирантуры к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины/модуля в рамках ООП (например, направленность на профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей обучающихся).

#### **Раздел 2. Место дисциплины/модуля в структуре ООП аспирантуры**

Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины/модуля с другими дисциплинами учебного плана, практиками: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины/модуля,
- должны изучаться параллельно,
- базируются на изучении данной дисциплины/модуля.

Если дисциплина/модуль используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации, необходимо указать на это.

#### **Раздел 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля, практики, научных исследований**

Данный раздел программы состоит из двух частей. В первой части указываются все компетенции, в формировании которых принимает участие данная дисциплина/модуль.

Компетенции должны быть перечислены по группам: универсальные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК). Универсальные и общепрофессиональные компетенции выбираются из перечня компетенций, представленных в разделе 5 ФГОС ВПО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ аспирантуры», профессиональные компетенции – из перечня, который разработан самостоятельно Институтом в соответствии с направленностью программы аспирантуры (см. п. 3.1). Все компетенции даются с указанием кода. Автор РП имеет право самостоятельно формулировать дополнительные (специальные) компетенции с учетом общей цели ООП.

Во второй части данного раздела необходимо сформулировать требования к результатам освоения данной дисциплины в формате знаний, умений, владений навыками.

При перечислении требований к результатам освоения дисциплины автор РП должен исходить из трех обязательных условий:

во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина/модуль, должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

во-вторых, предъявляемые требования должны проверяться с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

в-третьих, предъявляемые требования должны соответствовать трудоемкости дисциплины/модуля и планируемым формам учебной работы.

Исключение составляют результаты обучения, связанные с мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее планировать такие требования принципиально важно с точки зрения логики компетентностной модели выпускника аспирантуры, а их реализация может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

#### **Раздел 4. Структура и содержание дисциплины/модуля**

В начале раздела необходимо указать общую трудоемкость дисциплины/модуля в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом.

##### **Заполнение таблицы 1 «Структура дисциплины/модуля».**

Шаг первый: необходимо структурировать содержание дисциплины по разделам с указанием семестра изучения по каждому разделу, видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах.

Шаг второй: в столбце «Наименование разделов дисциплины» указать названия тематических разделов.

Шаг третий. В столбце «Семестр» указать семестр изучения того или иного раздела дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом.

Шаг четвертый. В столбце «Виды учебной работы» указывается количество академических часов, отведенных на изучение каждого раздела и распределенных между основными видами учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа).

*Примечание:* общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы указана в учебном плане. Трудоемкость каждого конкретного раздела определяет автор РП. Распределение часов между семинарами и практическими занятиями связано с выбором конкретных образовательных технологий. Принципы распределения часов по конкретным видам самостоятельной работы описываются в разделе 6 РП.

**Заполнение таблицы 2 «Содержание дисциплины/модуля».** В первом столбце таблицы перечисляются разделы данной дисциплины/модуля по аналогии с таблицей 1, а во втором столбце - дидактические единицы, соответствующие каждому разделу.

#### **Раздел 5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода основана на широком использовании в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и совершенствования готовности обучающихся к профессиональной деятельности. В данном разделе должны быть предусмотрены встречи с представителями научных, образовательных, государственных и общественных организаций, российских и

зарубежных компаний, мастер-классы специалистов по направлениям подготовки. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин/модулей. В целом они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (по всему учебному плану).

Примерный перечень образовательных технологий представлен в Приложении 2.

## **Раздел 6. Самостоятельная работа аспирантов**

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации получения и контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

В данном разделе программы приводятся виды самостоятельной работы обучающихся, объем и порядок ее выполнения. **Заполняется таблица 3.**

В столбце «Наименование раздела дисциплины» приводятся разделы дисциплины/модуля по аналогии с таблицей 1.

В столбце «Вид самостоятельной работы» перечисляются все возможные при изучении данной дисциплины виды самостоятельной работы.

В столбце «Трудоемкость» указывается объем самостоятельной работы обучающихся (в часах).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности.

Для внеаудиторной самостоятельной работы видами заданий могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для закрепления и систематизации знаний целесообразно применять работу с конспектом лекции (обработка текста); повторную работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); составление плана и тезисов выступления; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт, статистических данных и других материалов.

Организационные формы самостоятельной работы: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с материалами Интернета, компьютерное тестирование, подготовка конференций, круглых столов и пр.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, заседании кафедры, научного совета; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; разработка плана научной статьи и ее написание.

## **Раздел 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства**

В разделе приводятся оценочные средства, используемые при осуществлении всех видов и форм контроля. Примерные виды и формы контроля: подготовка сообщений,



составление аннотаций, презентация результатов исследовательской и проектной деятельности и пр.

Диагностический контроль может не предусматриваться РП и, соответственно, не проводится.

Для обеспечения текущего контроля и более полного представления о соответствии конкретных средств контроля каждому из разделов дисциплины рекомендуется **заполнить таблицу 4.**

В столбце «Средства текущего контроля» необходимо указать используемые при изучении каждого раздела виды и формы контроля. Целесообразно указать конкретные оценочные средства: например, темы эссе, рефератов, аннотированных списков, вопросов для контроля.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине/модулю должна включать в себя полные перечни примерных вопросов и заданий к зачету (экзамену, коллоквиуму и т.д.).

Все оценочные средства должны полностью соответствовать основной образовательной программе аспирантуры, носить компетентностно-ориентированный характер.

## **Раздел 8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины /модуля, практики, научных исследований**

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационные средства обеспечения освоения дисциплины/модуля, компьютерные программы, аудио- и видеопособия, материалы учебного телевидения, Интернет-ресурсы.

В список основной литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Института в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве и/или необходимые для закупки, в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности: 0,25 экземпляра на одного обучающегося очной формы обучения. Указывается литература, изданная за последние 5-7 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению подготовки.

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения курса, независимо от того, имеется ли она в библиотеке Института, а именно:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);
- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы);
- электронные издания, Интернет-ресурсы (с указанием их названия и электронного адреса).

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией. Указываются также название издательства, год издания.

Список литературы должен обновляться ежегодно.

Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля представляет собой перечень общего и специального учебного оборудования, необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины, в том числе:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;

- прикладные обучающие программы и др.

## **Раздел 9. Аннотация на рабочую программу**

Аннотация составляется при необходимости размещения на сайте Института учебно-методических материалов в ходе аккредитации ООП аспирантуры по направлениям подготовки (см.: Приложение 3).

### **IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа дисциплины/модуля разрабатывается автором – научным сотрудником Института, преподавателем кафедры (при сетевом обучении) и обсуждается на заседании научного центра или кафедры, за которыми данная дисциплина или модуль закреплены. В случае принятия решения об утверждении программа передается в отдел аспирантуры Института для согласования.

4.2. Рабочая программа дисциплины, модуля, практики, научных исследований утверждается руководителем научного центра при условии согласования с отделом аспирантуры.

4.3. Рабочая программа обновляется по мере необходимости при обновлении ООП и учебного плана. Изменения в программе утверждаются руководителем научного центра.

4.4. Утвержденные рабочие программы хранятся в отделе аспирантуры и в научных центрах (в электронном и распечатанном виде).

*МАКЕТ*

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт Африки Российской академии наук

**Рабочая программа учебной дисциплины/модуля**

наименование

Код и направление подготовки

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании научного центра

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель научного центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Согласовано:

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Москва, 2015

**1. Цель освоения дисциплины/модуля**

---

---

---

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ООП аспирантуры

---

### 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

УК \_\_\_\_\_

ОПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

### 4. Структура и содержание дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_\_ часов).

Структура дисциплины

Таблица 1

№№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы в часах			
			Л	С	ПЗ	СР

Таблица 2 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)

### 6. Самостоятельная работа аспирантов

Таблица 3

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость в академ. часах

### 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

- 1) диагностирующий контроль – не проводится
- 2) текущий контроль
- 3) промежуточная аттестация

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля

### 8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

- а) основная литература
- б) дополнительная литература
- в) мультимедийные средства
- г) Интернет-ресурсы.

Приложение 2

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ

### 1. Понятие и критерии педагогических технологий

Термин «педагогическая технология» связан с большим разнообразием толкований в докладах и статьях и даже в педагогических монографиях и учебных пособиях. Вот несколько примеров определения:

«Педагогическая технология – это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящей своей задачей оптимизацию форм образования» (ЮНЕСКО).

«Технология обучения в высшей школе – прикладная педагогическая наука, изучающая закономерности и способы преобразования положений теории обучения и требований программы учебной дисциплины в процессуальные рекомендации преподавателю, реализация которых обеспечивает решение наперед поставленной конкретной дидактической задачи при объективном диагностировании результатов ее решения» (Ю.Г. Фокин).

Теоретическая и практическая значимость образовательной технологии состоит в том, что она выступает как еще один системообразующий фактор обучающего процесса, обеспечивая его целостность, личностную и социально-экономическую полезность. Как результат - освобождаются ресурсы для более глубокой и целенаправленной духовной ориентации всего образования.

Педагогическая технология может осуществляться на уровне отдельного метода обучения, конкретного занятия, ряда занятий, изучения дисциплины, всей организации учебного процесса в вузе и характеризует, по сути, внутренний порядок, последовательность действий субъектов обучения. Главное в понятии педагогической технологии ее процессуальность, продуманность, алгоритмичность.

Любая педагогическая технология должна удовлетворять некоторым основным методологическим требованиям, так называемым критериям технологичности. Приведем их краткую характеристику:

**Концептуальность.** Каждой педагогической технологии должна быть присуща опора на определенную научную концепцию, включающую философское, психологическое, дидактическое и социально-педагогическое обоснование достижения образовательных целей.

**Системность.** Педагогическая технология должна обладать всеми признаками системы: логикой процесса, взаимосвязью всех его частей, целостностью.

**Управляемость** предполагает возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средствами и методами с целью коррекции результатов.

**Эффективность.** Современные педагогические технологии существуют в конкурентных условиях и должны быть эффективными по результатам и оптимальными по затратам, гарантировать достижение определенного стандарта обучения.

Итак, **технология обучения в высшей школе** – системная совокупность и порядок функционирования способов взаимодействия педагога и обучающегося, реализация которых обеспечивает решение диагностично поставленной и гарантированно достигаемой дидактической цели.

## 2.2. Классификации технологий обучения

Технологии обучения принято рассматривать на нескольких уровнях: общепедагогическом (или методологическом); частно-педагогическом (или стратегическом) и локально-педагогическом (или тактическом).

Наименование технологии	Основатели	Основные характеристики
<b>Общепедагогические или методологические технологии</b>		
<i>проблемное обучение</i>	Д. Дьюи, М.Н. Скаткин	Знания и способы деятельности не даются в готовом виде, а являются в большей степени предметом поиска самими обучающимися. Преподаватель раскрывает возможные направления такого поиска, отмечает ложные пути, а обучающиеся пытаются сами решить проблему с помощью эвристических подсказок преподавателя. Процесс проблемного обучения уподобляется научному поиску. основополагающие понятия этой теории – «проблемная ситуация», «проблемная лекция».
<i>контекстное обучение</i>	А.А. Вербицкий	Контекстным называется обучение, в котором моделируется предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста, а усвоение им знаний как знаковых систем положено на канву этой деятельности. Усвоение знаний в контексте разрешения обучающимися будущих профессиональных ситуаций превращает теоретическую информацию из учебной в средство профессиональной деятельности.
<i>проективное обучение</i>	Г.Л. Ильин,	Формирование и развитие способностей

	В.С. Леднев	обучающегося извлекать самостоятельно знания из информации, генерировать идеи, проекты в социальном контексте. Содержание образования выступает как проект, инициированный и определяемый самим обучающимся, его потребностями и целями, способностями и возможностями.
<i>модульное (модульно-рейтинговое) обучение</i>	Дж. Рассел, М.А. Чошанов	Ценность модульного обучения: дает возможность создавать гибкие образовательные структуры. Модульное обучение позволяет удачно сочетать в себе признаки программированного, проблемного, активного и индивидуально-дифференцированного обучения. Обучающийся самостоятельно может работать с предложенной ему комплексной учебной программой.
<i>Активные технологии</i>		Способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты
<b><i>частно-педагогические (стратегические) образовательные технологии</i></b>		
лекционные технологии обучения		Стратегическая образовательная технология – это организационный процесс, характеризующийся определенным типом деятельности ее участников, функцией в учебном процессе. Другими словами, стратегические технологии обучения осуществляются в рамках различных форм организации обучения и меняются в зависимости от изменения форм.
семинарские технологии обучения		
активизации творческой деятельности		
исследовательские работы (игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций и др.)		
тренинговые технологии		
дискуссионные процедуры		
<b><i>локально-педагогические (или тактические) технологии</i></b>		
проблемная лекция		В зависимости от выбранной стратегической технологии (связанной с имеющимися возможностями по выбору форм организации обучения) и на основе перечня компетенций, которые необходимо формировать в процессе обучения у обучающихся, преподаватель выбирает тактическую образовательную технологию.
лекция-провокация		
информационная лекция		
лекция-пресс-конференция		
семинар-дискуссия		
исследовательский проект		
кейс-стади		
дискуссия		

Дополнительная информация на сайте. Режим доступа:  
<http://lms.kgeu.ru/mod/book/view.php?id=27511>

## Аннотация рабочей программы

наименование дисциплины, модуля, практики

1. Цель курса \_\_\_\_\_

2. Место дисциплины/модуля в структуре ООП \_\_\_\_\_

3. Компетенции обучающегося, которые формируются в процессе освоения дисциплины/модуля - УК, ОПК, ПК \_\_\_\_\_

4. Общая трудоемкость дисциплины \_\_\_\_\_

5. Семестр \_\_\_\_\_

6. Основные разделы \_\_\_\_\_

7. Автор \_\_\_\_\_

ФИО, должность ученое звание ученая степень, подпись

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

Руководитель научного центра /кафедры \_\_\_\_\_  
ФИО, ученое звание, ученая степень, подпись

Согласовано:

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись