

7

Федеральное агентство научных организаций России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
И.О. Абрамова
д.р.н., профессор
2015 г.
Приказ № 9

Рассмотрено и одобрено

Ученым Советом

«23» июня 2015 г.

Протокол № 7

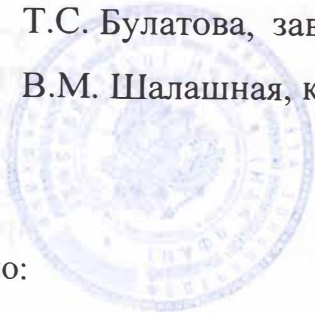
Положение
о фонде оценочных средств основных профессиональных
образовательных программ аспирантуры Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института Африки
Российской академии наук

Москва, 2015

Разработано:

Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой

В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник



[Handwritten signatures]

Согласовано:

Заместитель директора ИАФр РАН *[Signature]* Л.Л. Фитуни, д.э.н.,
профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте Африки Российской академии наук (далее – ИАфр РАН, Институт).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с формированием фондов оценочных средств основных профессиональных программ аспирантуры для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн), Уставом и Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ аспирантуры ИАфр РАН.

1.4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) ОПОП представляет собой комплекс контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки.

ФОС является центральным звеном системы оценки результатов обучения аспирантов по профилю ОПОП.

1.5. ФОС формируется на основе рекомендаций рабочей группы по разработке ОПОП, которые основаны на положениях ФГОС ВО по направлению подготовки и мнениях работодателей. Эти рекомендации концентрированно выражены в картах профессиональных компетенций по профилю (направленности) подготовки. (Макет карт УК, ОПК и ПК см. в Приложении 1).

1.6. Цель и задачи ФОС

1.6.1. Целью создания ФОС ОПОП является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и положениям паспорта научной специальности в соответствии с профилем (направленностью) программы аспирантуры.

1.6.2. Цель создания ФОС по дисциплине (модулю), практике - оценка приобретенных знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, которые предусмотрены программой соответствующей дисциплины (модуля), практики.

1.6.3. Целью создания ФОС ГИА является комплексная оценка персональных достижений выпускника в подготовке к видам профессиональной деятельности на основе приобретенных знаний, умений, навыков и овладения компетенциями указанными в ОПОП.

1.6.4. Основной задачей ФОС является контроль и управление процессами приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, запланированных в рабочих программах каждой дисциплины (модуля), практики, в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

1.7. Общие требования к ФОС опираются на ключевые принципы оценивания запланированных результатов обучения, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам);
- учет рекомендаций рабочих групп по формированию ОПОП профиля (направленности).

II. Структура и содержание фонда оценочных средств

2.1. ФОС ОПОП аспирантуры состоит из трех частей:

- оценочные средства государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для проведения государственного экзамена и защиты результатов научного исследования по теме диссертации в форме научного доклада, которые должны формироваться на основе рекомендаций Минобрнауки России;
- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, которые должны быть представлены в рабочих программах (раздел «Компетентностно-ориентированные оценочные средства»);
- оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала в процессе контактной и самостоятельной работы);
- контроль выполнения заданий в период практики и научных исследований, которые отражены в рабочих программах научно-исследовательской и педагогической практик, рабочей программы научных исследований.

2.2. ФОС ОПОП должен соответствовать:

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению и ОПОП профиля (направленности);
- рабочему учебному плану направленности (профиля) ОПОП;
- рабочей программе дисциплины (модуля, практики, научных исследований).

2.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является либо частью рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, либо их отдельным приложением и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, которые характеризуют этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (См.: Приложение 2. Примерный перечень видов оценочных средств);
- паспорт оценочных средств;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4. ФОС ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП аспирантуры;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, что может быть включено в паспорт оценочных средств (см. Приложение 3. Форма паспорта оценочных средств и Приложение 4. Критерии оценивания);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП профиля (научной специальности);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП профиля (научной специальности).
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

III. Процедура разработки и утверждения фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике. Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (практики) для различных направлений подготовки определяется настоящим Положением и решением научного центра, которые обеспечивают преподавание данной дисциплины или проведение практики.

3.2. Процесс формирования ФОС дисциплины (модуля), практики должен пройти следующие этапы:

1-й этап: формирование системы показателей, характеризующих

состояние и динамику развития компетенций обучающихся и выпускников;

2-й этап: определение и разработка оценочных средств и процедур оценивания знаний, умений, навыков, уровня овладения компетенциями обучающихся и выпускников.

3.3. ФОС промежуточной аттестации дисциплины (модуля), в том числе программа кандидатского экзамена может разрабатываться творческим коллективом в соавторстве. Состав авторов такой программы должен быть согласован с руководителем ведущего научного центра и заместителем директора Института, который курирует данное направление подготовки.

3.4. ФОС как составная часть рабочей программы дисциплины (модуля, практики) разрабатывается научно-педагогическими работниками в соответствии с формами промежуточной аттестации, определенными рабочим учебным планом ОПОП профиля, и представляется для обсуждения на заседание ведущего научного центра по профилю (направленности) ОПОП.

После положительного заключения научного центра, обозначенного подписью его руководителя, рабочая программа и ФОС утверждаются заместителем директора Института, который курирует данное направление подготовки.

3.5. ФОС ГИА является составной частью программы государственной итоговой аттестации. Программу ГИА разрабатывает ведущий научный центр по профилю (направленности) ОПОП.

Содержание Программы ГИА (в том числе и ФОС для проведения государственного экзамена) должно быть согласовано с заместителем директора, который курирует данное направление подготовки, и с руководителем аспирантуры, а затем представлено на рассмотрение Ученого совета Института.

После положительного заключения Ученого совета Программа ГИА передается для оформления в отдел аспирантуры, а затем утверждается директором Института.

До момента введения в действие рекомендаций Минобрнауки России программа ГИА может быть представлена в форме макета (проекта), который должен быть утвержден не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Ответственность за разработку и хранение ФОС

4.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, ГИА несет руководитель ведущего научного центра по профилю (направленности) ОПОП и научно-педагогические сотрудники - разработчики оценочных средств.

4.2. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

4.3. ФОС ОПОП формируется на электронном и бумажном носителях, хранится в отделе аспирантуры.

V. Порядок обновления ФОС

5.1. ФОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. По мере необходимости научным центром - составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании ведущего научного центра по профилю (направленности) ОПОП и согласовываются с заместителем директора Института, который курирует программы аспирантуры по направлению подготовки.

5.2. Разработка ФОС ОПОП в новой редакции производится в следующих случаях:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при введении в действие новых методических рекомендаций, положений по данной проблеме Минобрнауки России;
- при внесении существенных изменений в ОПОП, направленных на повышение качества подготовки выпускников.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в ФОС ОПОП, должны быть внесены в лист изменений и доведены до всех должностных лиц, деятельность которых направлена на реализацию образовательных программ аспирантуры профиля (направленности) ОПОП.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, осуществившего изменение положения

МАКЕТ
карты компетенции

КАРТЫ _____ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование группы компетенций (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

профиль _____

(код и наименование направленности ОПОП)

Карта компетенции (шифр)

Шифр и название компетенции.

Общая характеристика компетенции.

Тип компетенции.

Пороговый (входной) уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемый для формирования компетенции.

Знать:

Уметь:

Владеть:

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАТЬ:					
УМЕТЬ:					
ВЛАДЕТЬ:					

Примерный перечень видов оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под темой или проблемой. Позволяет дать оценку результата участия в каждой профессионально-ориентированной игре на основе игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема, проблема, ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается оценить и осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов организованное как дисциплины учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы темам/разделам дисциплины.
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа заданий по теме или разделу	Комплект контрольных по вариантам
5.	Круглый дискуссия, полемика, дебаты стол, диспут,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения проблемного вопроса и оценить их умение аргументировать свою точку зрения	Перечень дискуссионных тем
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
8.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы, публично представляющий выступление представлению полученных результатов решения определенной научной темы	Темы докладов, Сообщений

9.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
10.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых Заданий
11.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического соответствующей делать выводы, концепций и инструментария дисциплины, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 3

Примерная форма паспорта оценочных средств

Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля). практики	Наименование оценочного средства

Приложение 4

Примерная шкала оценивания

оценка	критерии
зачтено	Аспирант показал творческий подход к освоению программы дисциплины, в совершенстве или в достаточной степени овладел теоретическими вопросами дисциплины, показал необходимые умения и навыки
незачтено	Аспирант имеет проблемы по отдельным теоретическим разделам дисциплины и не владеет как минимум основными умениями и навыками

