

11

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
/ И.О. Абрамова
д.э.н., профессор
«06» 2015 г.
Приказ № 9

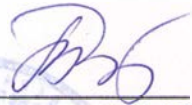
Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«25» июня 2015 г.
Протокол № 7

Положение
о зачете результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей),
практик, научных исследований, полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
аспирантуры

Дата введения «01» июля 2015 г.

Москва, 2015 год

Разработано



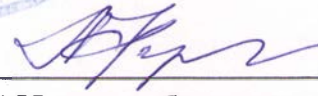
Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой



В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник



Согласовано:



Заместитель директора Л.Л. Фитуни, д.э.н., профессор,
член Научного совета РАН по проблемам Африки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт Африки Российской академии наук (далее – ИАфр РАН, Институт) результатов освоения аспирантам дисциплин (модулей), практик, научных исследований в образовательных организациях и научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры (далее - ОПОП), а также результатов обучения лиц, переведенных из аспирантуры другой организации в аспирантуру ИАфр РАН для продолжения образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией основных профессиональных программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259,
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 № 842,
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденными приказом Минобрнауки России 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн, а также Уставом, Положением об аспирантуре и другими локальными нормативными актами ИАфр РАН.

II. Порядок зачета результатов обучения

2.1. ИАфр РАН осуществляет зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практик, научных исследований (частично или полностью) на основе переаттестации или перезачета.

Переаттестация – это оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций обучающихся по ОПОП аспирантуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИ.

Перезачет – это признание ранее полученных результатов (оценок) освоения дисциплин (модулей), практик, НИ, которые аспирант изучил в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП аспирантуры, и перенос их с полученными оценками или зачетами в документы об освоении программы получаемого высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Основанием для зачета результатов обучения являются следующие документы: личное письменное заявление аспиранта, а также диплом государственного образца о высшем образовании – уровень подготовки кадров высшей квалификации или справка о результатах обучения по ОПОП аспирантуры.

Решение о возможности переаттестации или перезачета результатов обучения аспиранта принимает аттестационная комиссия в ходе рассмотрения документов и проведенного собеседования.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора Института, курирующий направление подготовки кадров высшей квалификации, руководитель отдела аспирантуры, руководитель выпускающего научного центра и научный руководитель аспиранта, а также при необходимости и другие научно-педагогические сотрудники. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

III. Порядок проведения перезачета (переаттестации)

3.1. Переаттестация обучающихся, переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОПОП аспирантуры, проводится аттестационной комиссией в течение первого месяца обучения в ИАфр РАН.

3.2. Основой аттестации являются ознакомление комиссии с предоставленными документами, подтверждающими освоение заявленных аспирантом программ, и собеседование. Заключение комиссии должно отражать оценку признанных результатов, а именно:

- если переаттестации подлежит раздел (разделы, части) дисциплины (модуля, практики, НИ) - «аттестован» / «не аттестован»;

- если дисциплина (модуль, практика, НИ) подлежит переаттестации в полном объеме - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (формы контроля - экзамен или зачет с оценкой) и «зачтено» / «незачтено» (формой контроля был зачет).

3.3. Аттестационная комиссия при переаттестации должна принимать во внимание следующие положения:

- название освоенной аспирантом дисциплины (модуля) должно полностью совпадать с названием дисциплины (модуля), который изучается в по ОПОП аспирантуры ИАФр РАН;

- форма промежуточной аттестации, которую прошел аспирант в иной организации по данной дисциплине (модулю) соответствует принятой в ИАФр РАН форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля, практики);

- трудоемкость дисциплины (модуля, практики, НИ) по предыдущему обучению соответствует трудоемкости ОПОП, реализуемой в Институте, и требованиям ФГОС по направлению подготовки.

3.4. По итогам проведенного зачета результатов обучения должны быть оформлены следующие документы:

- аттестационные ведомости;
- протоколы зачета результатов обучения.

3.5. Отметки о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях, практиках, НИ) вносятся в аттестационные ведомости аспирантов секретарем аттестационной комиссии и подписываются ее членами.

3.6. Аттестационные ведомости, протоколы аттестационной комиссии о зачете результатов обучения передаются в отдел аспирантуры и хранятся там в установленном порядке.

3.7. После завершения обучения по ОПОП аспирантуры и успешного прохождения государственной итоговой аттестации переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в Приложение к диплому.

3.8. В случае перевода аспиранта в другую научную или образовательную организацию, реализующую ОПОП аспирантуры, и в случае отчисления аспиранта до завершения освоения ОПОП в справку о результатах обучения также вносятся записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях, практиках, НИ).

IV. Заключительные положения

4.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки), а также инициативы и предложения научных центров, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, осуществившего изменение положения