

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук**



Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«23» июня 2015 г.
Протокол № 7

**Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института Африки Российской академии наук**

Москва, 2015 год

Разработано:

Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой



В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник



Согласовано:

Заместитель директора ИАФР РАН



Л.Л. Фитуни, д.э.н.,

профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в качестве экстернов в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Африки Российской академии наук (далее – ИАфр РАН, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259);
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 248 О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Уставом и локальными нормативными актами ИАфр РАН.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ИАфр РАН.

1.4. Экстерны – это лица, зачисленные в аспирантуру Института на имеющие государственную аккредитацию основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующему направлению подготовки в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой научной или образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Института по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе.

1.6. К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку

об обучении и/или периоде обучения в другой научной или образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.7. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, относящихся в силу статьи 1 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" к соотечественникам.

II. Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление в аспирантуру ИАФР РАН в качестве экстерна производится приказом директора Института на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению кандидата в экстерны.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 ноября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая. Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к соотечественнику (копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей и его свидетельство о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- копию зачетной книжки и/или справку об обучении и/или периоде обучения в другой научной или образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин и т.п.

2.4. Для граждан, получивших образование в иностранных образовательных организациях, на основании личного заявления экстерн ИАФр РАН проводит процедуру признания иностранного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительное прохождение процедуры признания не требуется обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых документами об образовании, подпадающими под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом ИАФр РАН;
- Правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.8. В состав аттестационной комиссии входят:

- директор или заместитель директора;
- заведующий научным центром, на которой осуществляется подготовка по направлению, на которое претендует кандидат в экстерны;
- один из ведущих специалистов в области профиля основной образовательной программы аспирантуры.

2.9. Аттестация кандидатов в экстерны может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки об обучении и/или периоде обучения, собеседования или в иной форме. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом директора.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом, в котором указываются перечень и объемы возможных для перезачета дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, которые не осваивались кандидатом в экстерны или осваивались в недостаточном объеме или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности, считаются академической разницей.

2.10. Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года. Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в аспирантуру ИАФР РАН. Она не может составлять более 40 форм промежуточной аттестации.

2.11. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.12. Аттестационная комиссия вправе отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае невыполнения условия пункта 1.5. настоящего Положения или наличия академической разницы в объеме более 40 форм промежуточной аттестации.

2.13. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии заведующий аспирантурой в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа директора ИАФР о зачислении. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.14. При зачислении в аспирантуру формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. После зачисления в течение 5 рабочих дней профильный научный центр разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, согласовывает его с отделом аспирантуры и утверждает в установленном порядке. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

2.16. Зачисление экстерна осуществляется на период одного месяца до двух лет шести месяцев.

2.17. Организация практики экстернов, место ее прохождения, сроки прохождения и руководитель практики определяются аттестационной комиссией по согласованию с экстерном. Руководитель практики выдает экстерну письменное задание на соответствующий вид практики. Направление экстерна на прохождение всех видов практики оформляется приказом директора на основании личного заявления экстерна. Аттестация по итогам практики проводится на основе отзыва руководителя практики.

III. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП), в том числе доступом к электронным библиотечным системам ИАФр РАН, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП и расписанием. Директор ИАФр РАН по личному заявлению экстерна может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИАФр РАН, в том числе Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением фондов оценочных средств, которые являются частью ОПОП.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению директора Института. В состав комиссии входят заместитель директора, заведующий научным центром, ведущий преподаватель модуля или дисциплины, по которым проводится аттестация.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационный лист экстерна, который хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора и в соответствии с локальными нормативными актами ИАФр РАН.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении и/или периоде обучения установленного образца с указанием результатов аттестации.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИАФр РАН, в том числе Положением об итоговой государственной аттестации и включает в себя государственный экзамен и представление результатов проведенного научного исследования по

теме диссертации, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Институте в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП. Приказом директора ИАФр РАН могут быть утверждены иные сроки проведения итоговой аттестации.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Института.

3.12. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки в соответствии с ОПОП.

3.14. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ИАФр РАН образовательных услуг.

3.15. Кандидатские экзамены экстерн сдает в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом ИАФр РАН.

IV. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн может быть отчислен из аспирантуры ИАФр РАН по следующим основаниям:

- невыполнение индивидуального учебного плана;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с ИАФр РАН по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

V. Финансовые условия прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстерном

5.1. Институт может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств от приносящей доход деятельности ИАФр РАН.

5.2. Стоимость образовательной услуги определяется локальным актом ИАфр РАН.

5.3. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и не представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги и/или документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора, то он отчисляется из аспирантуры ИАфр РАН без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг по истечению срока действия договора.

5.4. Финансовые затраты на оказание образовательных услуг могут быть возвращены полностью или частично в следующих случаях:

- если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора;
- если экстерн представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги до окончания срока действия договора.

VI. Заключительные положения

6.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки) по проблемам прикрепления и обучения экстернов. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.