

17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АФРИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

«УТВЕРЖДАЮ»



Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«23» июня 2015 г.
Протокол № 7

Положение
о порядке подготовки и проведения кандидатских экзаменов в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института Африки Российской академии наук

Дата введения в действие «01» июля 2015 г.

Москва, 2015

Разработано:

Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой



В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник



Согласовано:

Заместитель директора ИАФР РАН



Л.Л. Фитуни, д.э.н.,

профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте Африки Российской академии наук (далее – ИАфр РАН, Институт) по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры (далее - ОПОП).

1.2. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией основных профессиональных программ аспирантуры.

1.3. Положение разработано в ИАфр РАН в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2014);

- Положением «О порядке присуждения ученых степеней», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...»;

- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (с изменениями на 25.03.2015);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- локальными нормативными актами ИАфр РАН по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки

научно-педагогических кадров – основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ аспирантуры.

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для лиц, прикрепленных к аспирантуре ИАФР РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстернов).

1.6. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (или модуль) в соответствии профилем ОПОП и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.7. Аспирант имеет право сдавать кандидатские экзамены как в Институте, так и в других научных организациях, имеющих соответствующую лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации ОПОП аспирантуры.

II. Организация подготовки кандидатских экзаменов

2.1. Программы кандидатских экзаменов по профилю ОПОП (научной специальности) и требования к сдаче кандидатского экзамена разрабатываются научным центром, соответствующего направлению подготовки, проходят обсуждение на его заседании, согласовываются с отделом аспирантуры и утверждаются заместителем директора Института, координирующим программы аспирантуры.

2.2 Программа кандидатского экзамена по профилю ОПОП (научной специальности) может состоять из двух и более частей (этапов). Первая часть должна соответствовать типовой программе-минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки России (при наличии), и положениям паспорта научной специальности. Дополнительную часть программы разрабатывает соответствующий профилю ОПОП научный центр Института с учетом современных научных достижений в области африканистики, требований ФГОС и компетентностных характеристик выпускника, определенных в ОПОП профиля (матрица компетенций), а также специфики научного исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, которые успешно освоили программы соответствующих дисциплин (модулей), включенных в рабочий учебный план ОПОП профиля, а также экстерны.

2.4. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин, в том числе в отношении экстернов.

2.5. Кандидатские экзамены, как правило, проводятся Институтом два раза в год, в соответствии с рабочим учебным планом в период экзаменационных сессий.

2.6. Расписание кандидатских экзаменов формирует отдел аспирантуры не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Утверждает расписание кандидатских экзаменов директор Института или его заместитель, курирующий работу аспирантуры. Расписание кандидатских экзаменов размещается на сайте Института.

2.7. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, научное исследование по теме научно-квалификационной работы (диссертации), командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя директора Института с приложением документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин.

Заявление предоставляется в отдел аспирантуры не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

III. Экзаменационная комиссия

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом директора Института.

Срок действия утвержденного состава комиссии – один календарный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций, а также представители научных и

образовательных организаций – потенциальные работодатели выпускников аспирантуры.

3.3. Работа экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов устанавливается расписанием, утвержденным в установленном порядке в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания.

Обязательным требованием к составу комиссии также является наличие:

- кандидата или доктора филологических наук,
- специалиста по проблемам профиля ОПОП (научной специальности), по которой сдающий экзамен проводит научные исследования в рамках научно-квалификационной работы (диссертации),
- научного сотрудника – специалиста по проблемам профиля ОПОП (научной специальности), имеющего степень кандидата или доктора наук и владеющего иностранным языком, по которому аспирант сдает экзамен.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине (модулю), в том числе не менее одного доктора наук.

3.7. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами научных и иных структурных подразделений Института;

- отстранять от экзамена аспирантов и экстернов в случае нарушения ими п. 4.2. настоящего Положения;

3.8. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие обязанности:

- предоставление экзаменуемым билетов и иных заданий для устных и письменных ответов в ходе кандидатского экзамена;
- обеспечение требовательной, но доброжелательной, здоровьесберегающей атмосферы на экзамене;
- оценка результатов кандидатских экзаменов в соответствии с установленными требованиями.

3.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение экзаменационных материалов;
- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- контроль за правильным оформлением документации, сопровождающей кандидатский экзамен (протоколы, ведомости, удостоверения или справки).

IV. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Форма проведения экзамена должна соответствовать программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены могут быть проведены по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме, согласованной с председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими экзамен или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.3. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

4.4. Продолжительность проведения кандидатского экзамена по иностранному языку и истории философии и науки устанавливается для одного аспиранта (экстерна) не более двух академических часов.

4.5. При проведении кандидатского экзамена по профилю ОПОП (научной специальности) в несколько этапов продолжительность экзамена может достигать трех академических часов для одного аспиранта суммарно.

4.6. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором помимо формальных признаков оформления документа также указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности,
- наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.8. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

4.9. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении указанных обстоятельств руководителя отдела аспирантуры не позднее времени начала экзамена. В данном случае сдающий может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.10. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

4.11. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом (экстерном) в установленном в Институте порядке, но не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов.

4.12. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача не допускается.

4.13. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

4.14. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения заместителем директора, курирующим аспирантуру, хранятся в личном деле сдающего аспиранта или экстерна. Экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры в соответствии с установленным сроком хранения результатов освоения ОПОП и передачи в архив.

4.15. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Институтом самостоятельно.

V. Заключительные положения

5.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки), а также инициативы и предложения научных центров, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, осуществившего изменение положения