

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ АФРИКИ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИАФР РАН)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 7

« 31 » октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИАФР РАН

член-корреспондент РАН И.О. Абрамова

« 31 » октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ИАФР РАН



Е.В. Харитонова

10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАФР РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (далее - Положение, ИАФР РАН) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Письмом ФАНО России от 16.11.2015 г. № 007.18.5-15/1819, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИАФР РАН; понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИАФР РАН (далее - Конкурсная комиссия).

1.3. Конкурс в ИАфр РАН проводится на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937, а именно: заместитель директора по научной работе, руководитель центра (отдела), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник и младший научный сотрудник (далее - Перечень).

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной задачи, получившей финансовую поддержку на Конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в Конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или его переводе на соответствующие должности научных работников в ИАфр РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в ИАфр РАН формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке входят:

- директор ИАфр РАН – председатель Комиссии;

- заместители директора ИАфр РАН по научной работе;
- научные руководители направлений ИАфр РАН;
- ученый секретарь ИАфр РАН;
- представитель профсоюзного комитета ИАфр РАН;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованных в получении результатов деятельности ИАфр РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля;
- секретарь Конкурсной комиссии.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом по ИАфр РАН. Приказ о составе Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ИАфр РАН в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://inafran.ru/>

2.3. Замена члена Конкурсной комиссии оформляется приказом директора ИАфр РАН.

2.4. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % от общего числа ее членов.

2.5. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется ИАфр РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу “<https://inafran.ru/>” не менее, чем за два месяца до даты его проведения. Для участия в конкурсе претендент заполняет заявку и заявление по форме, указанной в Приложениях 3 и 4 к настоящему Положению. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИАфр РАН заявления на участие в конкурсе. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в ИАфр РАН. Конкурсная комиссия

принимает решение по итогам рассмотрения заявления на участие в конкурсе и формирует протокол с учетом следующих требований:

- решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования;
- все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу при этом право решающего голоса при равенстве голосов принадлежит председателю Конкурсной комиссии;
- в случае, если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов конкурс объявляется несостоявшимся;
- итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписями председателя и секретаря Конкурсной комиссии, и хранятся в отделе кадров ИАфр РАН.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого при наличии кворума проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.3 - 3.14 настоящего Положения.

3.3. Для проведения конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИАфр РАН и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее двадцати календарных дней со дня размещения заявки на портале вакансий);
- порядок конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в установленные сроки, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления на участие в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора.

3.4. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» заявку. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в ИАфр РАН.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически поступает на рассмотрение Конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты ИАфр РАН konkursinafran@yandex.ru.

3.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявки претендента секретарь Конкурсной комиссии направляет электронное подтверждение о ее получении.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, поданные в письменной форме и в форме электронных документов, публично в тот день, в то время и в том месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса Институт Африки РАН и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>». Изменение дня, времени и места рассмотрения заявок возможно только в исключительных случаях.

3.8. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.9. Участие в конкурсе предусматривает возможность проведения индивидуального собеседования с претендентом.

3.10. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе рейтингового листа по форме, указанной в Приложении 5 настоящего Положения.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, в соответствии с заявкой, размещенной на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» с учетом значимости таких

результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИАфр РАН в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5 по каждому из рейтинговых показателей);

3.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Форма Протокола приведена в Приложении 6 к настоящему Положению.

3.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.13. В решении Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются претенденты, занявшие последующие места в рейтинге.

3.14. В течение трех рабочих дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о победителе конкурса, секретарь Конкурсной комиссии направляет соответствующее уведомление победителю конкурса по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Положению.

3.15. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ. Если в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления Конкурсной комиссией о принятии соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИАфр РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.16. Любые действия или бездействие Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия или бездействие нарушают права и законные интересы участников конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАФР РАН)

Квалификационные характеристики по должностям научных работников для прохождения конкурса

Должности научных работников	Квалификационные характеристики	
	<i>обязательные (минимально необходимые)</i>	<i>желательные (дающие преимущество)</i>
младший научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none">• высшее профессиональное образование;• участие в научно-организационной работе	<ul style="list-style-type: none">• наличие публикаций по основным направлениям исследований Института;• выступления с докладами на научных конференциях
научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none">• высшее профессиональное образование;• стаж работы по специальности не менее 3 лет (для научных работников без ученой степени);• участие в коллективных работах института;• наличие за последние 3 года не менее 3 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в базы данных Web of Science и Scopus;• выступления с докладами на внутри- и межинститутских научных конференциях;• участие в научно-организационной работе, в исключительных случаях научно-организационная работа на постоянной основе	<ul style="list-style-type: none">• ученая степень кандидата наук;• наличие за последние 3 года выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием;• участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам
старший научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none">• ученая степень кандидата наук (в исключительных случаях – высшее профессиональное образование);• стаж работы по специальности не менее 5 лет (при отсутствии ученой степени – не менее 10 лет);	<ul style="list-style-type: none">• наличие в числе публикаций индивидуальной монографии по основным направлениям исследований Института;• участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам,

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в коллективных работах института; • наличие за последние 3 года не менее 5 научных трудов по основным направлениям исследований Института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 3 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (RSCI, Web of Science Core Collection и Scopus); • наличие выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, на ученом совете института, других научных форумах; • в исключительных случаях научно-организационная работа на постоянной основе 	<p>российским и международным контрактам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в подготовке аналитических материалов в интересах государственных органов; • ученое звание доцента
<p>ведущий научный сотрудник</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук (в исключительных случаях – кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет); • участие в коллективных работах института; • наличие как минимум одной индивидуальной монографии; • наличие за последние 3 года не менее 7 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 5 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (RSCI, Web of Science Core Collection и Scopus); • участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя; • наличие выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете института, 	<ul style="list-style-type: none"> • индекс Хирша в РИНЦ на момент оценки деятельности не ниже 4; • звание профессора, профессора РАН; • участие в экспертной деятельности (в научных фондах, экспертных советах и комиссиях) в качестве экспертов и руководителей; • участие в работе редколлегий отечественных и зарубежных журналов; • руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук); • участие в преподавательской деятельности в вузах и в аспирантуре академических институтов

	<p>других научных форумах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка аналитических материалов в интересах государственных органов 	
главный научный сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук; • участие в коллективных работах института, в том числе в качестве руководителя проектов; • наличие как минимум 2 индивидуальных монографий; • наличие за последние 3 года не менее 10 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 7 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (RSCI, Web of Science Core Collection и Scopus); • участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя; • выступления с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете института, других научных форумах 	<ul style="list-style-type: none"> • индекс Хирша в РИНЦ на момент оценки деятельности не ниже 6; • ученое звание профессора, профессора РАН, члена-корреспондента РАН, академика РАН; • участие в экспертной деятельности (в научных фондах, экспертных советах и комиссиях) в качестве экспертов и руководителей; • участие в работе редколлегий отечественных и зарубежных журналов; • руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук); • участие в преподавательской деятельности в вузах и в аспирантуре академических институтов
руководитель научного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук или кандидата наук; • опыт научной и организационной работы не менее 5 лет; • руководство исследованиями по самостоятельным темам в Институте; • наличие как минимум 1 индивидуальной монографии; • наличие за последние 3 года не менее 10 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 7 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (RSCI, Web of Science 	<ul style="list-style-type: none"> • индекс Хирша в РИНЦ на момент оценки деятельности не ниже 6; • ученое звание профессора, профессора РАН, члена-корреспондента РАН, академика РАН; • участие в экспертной деятельности (в научных фондах, экспертных советах и комиссиях) в качестве экспертов и руководителей; • участие в работе редколлегий отечественных и зарубежных журналов; • руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов,

	<p>Core Collection и Scopus);</p> <ul style="list-style-type: none">• руководство проектами, выполняемыми по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, либо участие в таких проектах;• выступления с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете института, других научных форумах	<p>кандидатов наук);</p> <ul style="list-style-type: none">• участие в преподавательской деятельности в вузах и в аспирантуре академических институтов
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о Конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Института Африки Российской академии наук (ИАфр РАН)

Рекомендуемые количественные показатели результативности труда претендентов на замещение вакантных должностей ИАфр РАН

Наименование должности	Критерии оценки			Индивидуальные монографии / в т.ч. за последние 5 лет
	Общее количество работ / в т.ч. за последние 5 лет	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования / в т.ч. за последние 5 лет		
		Scopus, WoS, ERIH	РИНЦ	
зам. директора по научной работе	60/25	7/3	35/7	3/1
зав. центром	45/15	5/2	25/6	2/1
г.н.с.	50/20	6/3	30/7	2/1
в.н.с.	40/15	4/2	20/5	1/1
с.н.с.	20/10	2/1	10/4	1/0
н.с.	15/5	0/0	5/3	0/0
м.н.с.	1/1	0/0	0/0	0/0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАФР РАН)

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию по конкурсу на замещение вакантных должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ИАФР РАН

1. Заявление в Конкурсную комиссию (Приложение 4 к настоящему Положению).
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 3 года – для младшего научного сотрудника и 5 лет – для главного научного сотрудника, предшествовавших дате проведения конкурса, в том числе:
 - 6.1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации, входящие в РИНЦ, Web of Science, Scopus, ERIH (в том числе индивидуальные монографии, разделы в коллективных трудах, статьи в сборниках и журналах и др.), по каждой базе данных отдельно;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - 6.2. Индекс Хирша по РИНЦ.
 - 6.3. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 6.4. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях с указанием статуса мероприятия (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия), статуса доклада (пленарный, секционный), уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) и степени участия претендента в его подготовке и проведении.
 - 6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

- 6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
- 6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
- 6.8. Сведения об участии претендента в экспертной деятельности (участие в подготовке экспертиз, аналитических материалов, членство в экспертных советах и комиссиях, в научных фондах).
7. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАФР РАН)

Образец заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ИАФР РАН

Председателю Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, директору ИАФР РАН _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ год рождения, образование,

_____ адрес места жительства, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАФР РАН).

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о Конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ИАФР РАН, утвержденным приказом директора;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ИАФР РАН;
- приказом директора ИАФР РАН об объявлении конкурса на замещение должности научных работников.

На сайте <https://ученые-исследователи.рф/> сведения о претенденте заполнены мною лично. Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Приложение (перечень представленных документов в соответствии с требованиями, согласно Приложению 3 к настоящему Положению):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАФР РАН)

Образец оформления рейтингового листа для формирования рейтинга кандидатов на должность, по которой объявлен конкурс в ИАФР РАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Африки Российской академии наук (ИАФР РАН)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № _____

члена Конкурсной комиссии _____ от " " _____ 20 г.
(ФИО)

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____ Центра _____
(наименование вакантной должности) (наименование структурного подразделения)

по направлению исследований _____, получены следующие результаты

№	ФИО претендента	Наличие ученой степени / ученого звания	Научные публикации	Участие в грантах и договорах на выполнение НИР	Участие в научных мероприятиях	Стаж и опыт работы	Участие в экспертной деятельности	Участие в педагогической деятельности	Квалификация по заявленной специализации	Итоговая оценка

Член конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о Конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института Африки
Российской академии наук (ИАФР РАН)

Образец оформления протокола Конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ № ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки
Российской академии наук (ИАФР РАН) от «_____» 20____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии Института, утверждённый Приказом Директора
ИАФР РАН № _____ от «___» _____ 20____ г. включает
человек.

На заседании присутствовали: _____ чел.

Председательствует на заседании: _____

Секретарь Комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О замещении вакантной должности _____ в
_____ Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте Африки Российской академии наук.

Для правомочности заседания, согласно п. 2.4. Положения о Конкурсной комиссии ИАФР
РАН необходимо присутствие на его заседании более половины утверждённого состава
Комиссии, т.е. не менее _____ чел. Следовательно, кворум имеется.

В Комиссию поступили заявления от _____ кандидатов:

По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности _____
_____ в Центр _____
получены следующие результаты:

Кандидат № 1 (ФИО): _____

СУММА БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно
рейтинговым листам: _____

Кандидат № 2 (ФИО): _____

СУММА БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно
оценочным листам: _____

РЕШЕНИЕ Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки
Российской академии наук (ИАФР РАН):

По результатам конкурса победителями являются _____,

Последующие места заняли _____

Председатель Конкурсной комиссии: _____ (ФИО)

Член Конкурсной комиссии: _____ (ФИО)

Член Конкурсной комиссии _____ (ФИО)

Секретарь Конкурсной комиссии _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (ИАфр РАН)

Образец уведомления участников о результатах конкурса

(кому: фамилия, имя, отчество, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение вакантной должности в ИАфр РАН**

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности:

(название должности с указанием структурного подразделения)

проведенного «___» _____ 20___ г. Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтотом Африки Российской академии наук (ИАфр РАН), Вы признаны занявшим _____ место.

Предлагаем Вам прибыть в ИАфр РАН

(указываются дата и время)

по адресу: г. Москва, ул. Спиридоновка, дом 30/1, Отдел кадров (первый этаж) для заключения трудового договора и оформления приёма на работу на указанную должность научного работника ИАфр РАН.

Председатель
Конкурсной комиссии ИАфр РАН _____
/ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

20___ г.