

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИАФР РАН
И.О. Абрамова,
д.э.н., профессор
«03» марта 2016 г.
Приказ № 2

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«17» февраля 2016 г.
Протокол № 1

Положение
о практике обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам аспирантуры Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института Африки
Российской академии наук

Дата введения «01» марта 2016 г.

Москва, 2016

Разработано:

Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой

В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник

Handwritten signatures in blue ink, one above the line for T.S. Bulatova and one below the line for V.M. Shalashnaya.

Согласовано:

Заместитель директора ИАФР РАН  Л.Л. Фитуни, д.э.н.,
профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

1. Общие положения

1.1. Положение о практике Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (далее - ИАФР РАН, Институт) регламентирует порядок организации и прохождения практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами аспирантуры.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом ИАФР РАН.

2. Цели, способы и формы практики

2.1. Практика аспирантов организуется с целью формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и основными профессиональными образовательными программами направленностей (профилей) подготовки, а именно: научно-исследовательская практика и педагогическая практика.

2.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в научном центре Института либо в профильной научной или образовательной организации, расположенной в г. Москве.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Москвы, в том числе за рубежом.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки, Институт устанавливает самостоятельно. Способ проведения практики отражается в основной профессиональной образовательной программе направленности (профиля) подготовки, в том числе в рабочем учебном плане.

2.3. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;
- по видам практик, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. Порядок формирования и реализации программ практик

3.1. Программы практик самостоятельно разрабатываются ИАФр РАН и должны включать:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения в период прохождения практики в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (компетентностно-ориентированные оценочные средства);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2. Программа практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов формируется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

3.3. Программу практики разрабатывает научный центр Института, деятельность которого соответствует профилю (направленности) основной профессиональной образовательной программы. Далее программа практики должна быть согласована с заместителем директора, курирующим деятельность аспирантуры, и руководителем отдела аспирантуры и передана

на обсуждение в Ученый совет. На основе положительного заключения Ученого совета программу практики утверждает директор Института.

3.4. Непосредственное руководство практикой аспирантов осуществляют их научные руководители. Они выполняют следующие функции:

- согласовывают рабочий график проведения практики аспиранта;
- совместно с аспирантом на основе рабочей программы практики разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся на период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации – базе практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствия ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой аспирантуры;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики аспирантом.

3.5. Руководитель практики от организации – базы практики выполняет следующие функции:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся (аспирантам);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик аспирантами в соответствии с санитарными правилами и требованиями охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. При наличии в Институте вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора Института или его заместителя с указанием закрепления каждого аспиранта за конкретной научной или образовательной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8. В случае прохождения практики на базе научных центров или иных структурных подразделений Института в приказе директора должны

быть указаны: структурное подразделение, в которое направляется на прохождение практики аспирант, вид практики и ее сроки.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случаях, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Обучающиеся в период прохождения практики имеют следующие права и обязанности:

- совместно с руководителем практики составляют индивидуальный план работы;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получают консультации научного руководителя, других научно-педагогических работников аспирантуры по программе практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и (или) в отдел аспирантуры;
- пользуются учебно-методическими и иными материалами базы практики для выполнения программы практики и для ознакомления с опытом организации научных исследований или педагогической деятельности;
- своевременно оформлять и предоставлять отчет по итогам прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики аспирантом оцениваются на основе отчета аспиранта, отзыва руководителя практики, которые утверждаются руководителем профильного научного центра.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и его сводном зачетном листе.

Формы отчета, индивидуального плана и отзыва должны быть представлены в приложениях к рабочим программам практик (научно-исследовательской и педагогической) и доведены до всех участников образовательного процесса, задействованных в реализации программ практик.

3.12. При прохождении педагогической практики аспиранты должны представить заключение о прохождении медицинского обследования, содержание которого определяет организация – база практики.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ по проблемам организации практик в аспирантуре.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения лиц, обеспечивающих разработку и реализацию программ практики.