

13

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
/ И.О. Абрамова
д.э.н., профессор
шомф 2015 г.
Приказ № 9

Рассмотрено и одобрено
Ученым Советом
«23» шомф 2015 г.
Протокол № 7

**Положение
о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института Африки
Российской академии наук**

Дата введения «01» шомф 2015 г.

Москва, 2015

Разработано:

Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой



В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник



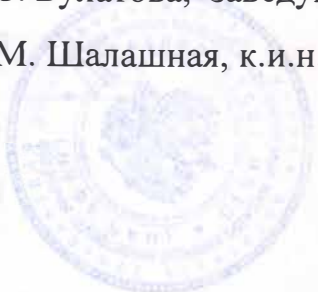
Согласовано:

Заместитель директора ИАФр РАН



Л.Л. Фитуни, д.э.н.,

профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки



1. Назначение положения и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией основных профессиональных программ аспирантуры в части проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Положение распространяется также на обучающихся по ОПОП аспирантуры.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом изменений; внесенных Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464;

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Африки Российской академии наук, иными локальными нормативными актами.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов (далее – обучающихся) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки высшего образования.

4.2. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации:

- оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик,
- оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

4.3. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

4.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

4.5. Формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний для имеющих академическую задолженность по промежуточной аттестации вследствие уважительных причин, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института на основе рабочего учебного плана.

4.6. Требования к результатам освоения программ аспирантуры основаны на положениях ФГОС ВО по направлениям подготовки. Содержание этих требований должно быть направлено на формирование компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов и иных формах;

- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры и темой диссертации;
- проведение мониторинга качества освоения ОПОП обучающимися посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5. Организация текущего контроля освоения ОПОП

5.1. Текущий контроль знаний преподаватель (научный руководитель) осуществляет на основе рабочей программы дисциплины/модуля/, практики и тематического планирования.

5.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах образовательной деятельности, способности обучающихся к самостоятельной работе.

5.3. К основным задачам текущего контроля успеваемости в межсессионный период следует отнести:

- повышение мотивации обучающихся к активной и планомерной образовательной деятельности в течение всего семестра;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение академической активности обучающихся.

5.4. Формами текущего контроля являются:

- задания исследовательского характера;
- практические и контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- рефераты, эссе;
- собеседование по заданной проблеме;
- презентации на заданную тему.

5.5. Помимо перечисленных, могут быть установлены и другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии со спецификой дисциплины (модуля). Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем/ руководителем практики или научного исследования в соответствии с рабочей программой.

5.6. Преподаватель (научный руководитель) обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

5.7. Результаты текущего контроля являются основанием для организации индивидуальных консультаций по темам/разделам изучаемых дисциплин или проводимых практик, научных исследований.

6. Формы и организация промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО к оцениванию промежуточных и окончательных результатов сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований.

6.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются на основе рабочего учебного плана и календарного графика учебного процесса, утвержденных в установленном порядке.

6.3. Основным условием допуска аспиранта к промежуточной аттестации является выполнение им всех форм текущего контроля в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Индивидуальный учебный план аспиранта обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания, содержит сроки и формы промежуточной аттестации.

6.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, в том числе прохождения промежуточной аттестации, осуществляет научный руководитель.

6.5. Обучающийся отчитывается о результатах промежуточной аттестации ежегодно на заседаниях научного центра и перед аттестационной комиссией. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Института.

6.6. Настоящее Положение устанавливает следующие формы промежуточного контроля:

- зачет (в том числе зачет с оценкой);
- экзамен;
- кандидатский экзамен.

6.7. Зачеты являются средством проверки усвоения программного материала по дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочим учебным планом, а также формой аттестации о прохождении различных видов практик, научных исследований.

6.8. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты, творческого проекта, реферата или презентации.

6.9. Обучающимся, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен без дополнительной процедуры.

6.10. Отметка о результатах сдачи зачета вносится в аттестационный лист каждого обучающегося.

6.11. Экзамены проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом. Расписание экзаменов устанавливается приказом директора по представлению отдела аспирантуры.

6.12. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в ИАФР РАН регламентируются отдельным локальным нормативным актом.

6.13. Обучающиеся по индивидуальному графику могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные отделом аспирантуры, при условии выполнения требований допуска к промежуточной аттестации.

6.14. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, отдел аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.15. Оценки по результатам проведения экзамена проставляются в ведомость и аттестационный лист обучающегося в следующем виде: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки по итогам проведения зачета: «зачтено», «незачтено».

6.16. Отчеты по научным исследованиям принимаются с резолюцией либо «зачтено», либо «незачтено».

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, осуществившего изменение положения