


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт Африки Российской академии наук (ИАфр РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИАфр РАН,  
чл.-корр. РАН, д.э.н., профессор


  
И.О. Абрамова

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом  
23 сентября 2025 г. Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА**  
**АСПИРАНТОВ В ИНСТИТУТЕ АФРИКИ РАН**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора ИАфр РАН, д.г.н.

  
Р.В. Дмитриев  
Зав. Отделом аспирантуры ИАфр РАН

  
И.А. Захаров

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обобщить и упорядочить процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИАфр РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава и локальных нормативных актов ИАфр РАН.

## **II. Основания и порядок перевода обучающихся на следующий год обучения**

2.1. Перевод аспирантов на следующий год обучения производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в соответствии с индивидуальным планом.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется по решению профильного подразделения ИАфр РАН, которое принимается по итогам промежуточной аттестации.

2.3 Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора ИАфр РАН не позднее 7 дней с даты проведения промежуточной аттестации.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 30 дней после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации в ИАфр РАН

создается комиссия на базе профильного центра, к которому прикреплен аспирант.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

### **III. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора ИАФР РАН и производится по следующим основаниям:

3.1.1. По личному заявлению обучающегося:

- для продолжения обучения в другой образовательной организации;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию или семейным обстоятельствам;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.

Личное заявление подается на имя Директора ИАФР РАН, подписывается обучающимся лично.

Приказ об отчислении готовится Аспирантурой в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и подписывается Директором или исполняющим обязанности Директора ИАФР РАН.

3.1.2. По инициативе ИАФР РАН в связи с:

- невыполнением индивидуального плана, предусмотренного программой, и неликвидацией академической задолженности в срок, установленный п. 2.6;
- за предоставление недостоверных сведений при поступлении, подделку документов;
- за грубое нарушение научной этики, в том числе фальсификацию данных, плагиат, отчет по индивидуальному плану научными работами, выполненными другими лицами;
- по решению директора ИАФР РАН – за грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка;
- за неявку на занятия и консультации в течение двух месяцев;
- в связи с невозвращением из академического отпуска в установленный срок;
- за неисполнение обязательств, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

3.1.3. По соглашению сторон в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.4. В связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации.

3.2. Приказ об отчислении в случаях, предусмотренных пп. 3.1.2–3.1.4, готовится Аспирантурой в течение 7 рабочих дней по представлению подразделений ИАфр РАН, выявивших обстоятельства, предусматривающие отчисление обучающихся, и подписывается Директором или исполняющим обязанности Директора ИАфр РАН.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе ИАфр РАН во время болезни, подтвержденной медицинской справкой, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Лицо, отчисленное из ИАфр РАН по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением основы обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места на договорной основе.

3.5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе ИАфр РАН, возможно на договорной основе в течение пяти лет с момента отчисления.

3.6. При восстановлении аспиранта для обучения на внебюджетной основе, стоимость оказания платных услуг устанавливается в соответствии с приказом Директора ИАфр РАН на соответствующий учебный год.

3.7. ИАфр РАН оставляет за собой право отказать в восстановлении аспиранту, отчисленному за грубое нарушение учебной дисциплины или научной этики.

3.8. Восстановление аспиранта осуществляется приказом Директора ИАфр РАН по личному заявлению аспиранта. Заявление о восстановлении подается в период проведения приемной кампании, утверждаемый Правилами приема ИАфр РАН, и должно содержать реквизиты приказа об отчислении с указанием причины отчисления.

3.9. Отчисленному аспиранту выдается справка о прослушанных курсах, сданных зачетах и кандидатских экзаменах в течение 7 рабочих дней с момента подачи личного заявления. Справка выдается аспиранту лично в руки под роспись.

#### **IV. Порядок и основания перевода аспирантов с одной специальности на другую**

4.1. Перевод из одной группы научных специальностей на другую возможен для аспирантов, обучающихся на договорной основе, в течение первого года обучения.

4.2. Для перевода Аспирант подает на имя директора личное заявление о переводе на другую группу научных специальностей, которое заверяется визой научного руководителя и заведующего профильным центром.

4.3. После перевода на новую научную специальность Аспирант повторно утверждает индивидуальный план и тему диссертации.