


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук (ИАфр РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИАфр РАН,
чл.-корр. РАН, д.э.н., профессор

 И.О. Абрамова

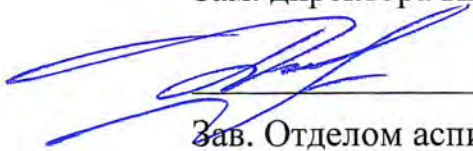
Рассмотрено и одобрено Ученым
Советом

3 сентября 2025 г. Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ИНСТИТУТА АФРИКИ РАН**

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора ИАфр РАН, д.г.н.

 Р.В. Дмитриев
Зав. Отделом аспирантуры ИАфр РАН

 И.А. Захаров

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации и принципы оценки результатов освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 25.01.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» с изменениями и дополнениями (Приказ Минобрнауки России № 712 от 5 августа 2021 г.);

- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г.;

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устава ИАФР РАН.

- иных локально-нормативных актов, принятых ИАФР РАН.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию в соответствии с графиком, зафиксированным в индивидуальном плане аспирантов.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождение практики в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (далее – программа) и индивидуальным планом работы аспиранта, в том числе кандидатские экзамены и зачеты.

1.5. Кандидатские экзамены и зачеты проводятся в соответствии с утвержденными программами по соответствующим специальностям, опубликованными на сайте ИАФр РАН.

1.6. Аспиранты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным программой по соответствующей специальности.

1.7. Во время промежуточной аттестации аспиранты обязаны соблюдать предусмотренные Уставом ИАФр РАН правила поведения и следовать инструкциям экзаменационной комиссии. При нарушении правил аспирант удаляется с экзамена или зачета, о чем делается отметка в протоколе или ведомости.

II. Допуск и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Зачеты и кандидатские экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий в соответствии с программой и графиком, утвержденным ИАФр РАН. Отчет о сдаче кандидатских экзаменов и зачетов, в том числе за научно-исследовательскую практику, оформляется аспирантом по итогам года обучения путем заполнения аттестационного листа (Приложение 1), который передается в аспирантуру ИАФр РАН до начала промежуточной аттестации.

2.2. Аспиранты допускаются к сдаче кандидатских экзаменов (раздел III) при условии сдачи зачетов и выполнения работ по дисциплинам (модулям), предусмотренным программой и индивидуальным планом.

2.3. Аспирантам, которые не могли выполнить задания по дисциплинам (модулям) в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (подтверждается медицинской справкой и иными документами), могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи заданий.

2.4. В период промежуточной аттестации, помимо сдачи зачетов и кандидатских экзаменов, предусмотренных программой, аспиранты представляют результаты своей работы в рамках заседания центра в виде доклада. В нем должны быть отражены результаты освоения учебных дисциплин – отчет о сданных зачетах и экзаменах, а также результаты научной работы – публикации (в т.ч. готовящиеся, направленные в редакцию и принятые к печати), выступления на научных мероприятиях, уровень готовности диссертационного исследования и представление промежуточных результатов и выводов.

2.5. По итогам доклада аспиранта заведующему аспирантуры заведующим или ученым секретарем профильного центра направляется выписка из протокола заседания соответствующего структурного подразделения (Приложение 2), в котором отражаются:

- присутствующие сотрудники, в том числе в дистанционном формате;
- результаты работы аспиранта в отчетном периоде, в том числе сданные учебные дисциплины (зачеты и экзамены), публикации, выступления на научных мероприятиях и уровень готовности диссертации;

- решение об аттестации аспиранта, исходя из полноты выполнения индивидуального плана;

- план работы аспиранта, который будет выполнен к следующей промежуточной аттестации.

2.6. В целях получения более объективной оценки промежуточных результатов, полученных аспирантом, и обмена опытом допустима организация совместных заседаний нескольких центров с привлечением Совета молодых ученых ИАФР РАН. В этом случае заведующему аспирантуры направляется выписка из совместного заседания.

2.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИАФР РАН.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

III. Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ИАФР РАН в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИАФР РАН.

3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИАФР РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя

председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом ИАФр РАН.

3.6. Кандидатские экзамены сдаются в период промежуточной аттестации в соответствии с программой. Расписание сдачи кандидатских экзаменов составляется отделом аспирантуры ИАФр РАН и утверждается директором ИАФр РАН за 30 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.7. Аспирантам, которые не могли сдать кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (подтверждается медицинской справкой и иными документами), могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.11. ИАФр РАН вправе привлекать сторонние организации для подготовки аспирантов к кандидатским экзаменам и их проведения на основе договора (контракта) на оказание образовательных услуг, а также направления.

3.12. Оценка уровня знаний прикрепленного лица определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с требованиями программы кандидатского экзамена. По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются в том числе шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае

ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой отделом аспирантуры ИАФР РАН на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах, образец которой устанавливается ИАФР РАН самостоятельно.

IV. Документация промежуточной аттестации

4.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на аспирантуру ИАФР РАН.

4.2 Результаты сдачи экзаменов фиксируются протоколами, подписанными экзаменационными комиссиями. Результаты зачетов фиксируются в зачетной ведомости. Протоколы и зачетные ведомости передаются в аспирантуру в день проведения соответствующего аттестационного мероприятия.

4.3. Результаты промежуточной аттестации, проходящей на базе структурного подразделения (п. 2.4–2.5 Положения), фиксируются протоколом заседания, выписка из которого направляется заведующему аспирантурой в течение 2 дней после даты его проведения.

4.4. Итоги промежуточной аттестации вносятся в индивидуальный план аспиранта и заверяются подписью ответственного преподавателя (либо заведующего аспирантурой на основе протоколов и зачетных ведомостей), научного руководителя, заведующего профильным центром, заведующего аспирантурой.

4.5. Ответственность за ведение и выполнение индивидуального плана возлагается на аспиранта и является необходимым условием для перевода на следующий курс, а также для допуска к итоговой аттестации (см. Положение о подготовке заключения по диссертации).

Аттестационный лист

Аспиранта _____ года _____ обучения
(очного, , договорного,)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема диссертации _____

Научное подразделение _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

I. Сдача аспирантом экзаменов и зачетов

№ п/п	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактически сдано	Оценка
1	Иностранный язык			
2	История и философские науки			
3	Специальный предмет			
4				
5				
6				

III. Научно-исследовательская практика аспиранта за текущий год

IV. Публикации и участие в научных мероприятиях с докладом (за все время обучения)

V. Аттестация аспиранта научным руководителем

Научный руководитель _____

VI. Решение научного подразделения

Протокол заседания научного подразделения (дата и номер)

Заведующий центром _____

Аттестацию аспиранта утверждаю:

Заместитель директора института _____

« » _____ 20 г.

Протокол заседания Ученого совета (дата и номер) _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Африки Российской академии наук**

ВЫПИСКА

из протокола заседания Центра _____
«__» _____ 20__ г. № __

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

СЛУШАЛИ: отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта/соискателя

(Ф.И.О.)
по специальности _____
_____ (шифр, наименование)
за _____ учебный год.

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень)

Тема диссертации: _____

ВЫСТУПАЛИ:

1. Аспирант _____
(отчет о выполнении индивидуального плана, планы на следующий учебный год – публикации, конференции, главы диссертации и т.д.)

2. _____ Научный _____ руководитель:

(отзыв на работу аспиранта, ход выполнения индивидуального плана, возможные проблемы, связанные с подготовкой диссертации и т.д.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1) считать, что индивидуальный план аспиранта _____
(Ф.И.О.) за _____ учебный год _____ (выполнен полностью / не выполнен)

2) _____
(аттестовать / не аттестовать, рекомендовать к отчислению из аспирантуры)

3) утвердить планы аспиранта на будущий учебный год:

(перечисляются запланированные публикации, выступления, главы диссертации, которые проверяются в период следующей промежуточной аттестации)

Заведующий Центром _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /