

20

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ АФРИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**ВРИО** директора ИАФр РАН  
/ Абрамова И.О.,  
д.э.н., профессор  
Шоня 2015 г.  
Приказ № 9

Рассмотрено и одобрено  
Ученым Советом  
«23» шоня 2015 г.  
Протокол № 7

**Порядок  
освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в  
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения  
науки Института Африки Российской академии наук**

Дата введения в действие «01» шоня 2015 г.

Москва, 2015

**Разработано:**

Т.С. Булатова, заведующая аспирантурой



В.М. Шалашная, к.и.н., научный сотрудник



**Согласовано:**

Заместитель директора ИАФР РАН  Л.Л. Фитуни, д.э.н.,  
профессор, член Научного совета РАН по проблемам Африки

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по вопросу освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ОПОП, ООП) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Африки Российской академии наук (далее – Институт, ИАфр РАН).

1.2. Настоящий документ разработан в продолжение нормативного локального акта ИАфр РАН «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и соответствует положениям современного законодательства РФ в области образовательного права.

1.3. Настоящий порядок устанавливает механизм реализации права аспирантов на участие в формировании своей образовательной траектории в процессе выбора дисциплин, имеющих в рабочем учебном плане ОПОП индекс Б.1.В.М.2.ДВ (дисциплины по выбору или элективные дисциплины) и индекс ФД (факультативные дисциплины).

1.4. Элективные дисциплины и факультативные дисциплины направлены на углубление и расширение профессиональных знаний и умений обучающихся по ОПОП аспирантуры. Они включаются в ОПОП профиля (направленности) как структурная часть рабочего учебного плана, рабочих программ и фонда оценочных средств.

## **II. Порядок формирования и освоения факультативных и элективных дисциплин**

2.1. При разработке ОПОП профиля (направленности) научный центр определяет ее структуру на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и сформированных в Институте профессиональных компетенций.

2.2. Каждая дисциплина в обязательном порядке должны быть обеспечена рабочей программой, необходимыми условиями ее реализации, в том числе научно-педагогическими кадрами.

2.3. Предлагаемый научным центром перечень элективных и факультативных дисциплин должен быть предварительно согласован с заместителем директора, курирующим настоящую программу аспирантуры, и с руководителем отдела аспирантуры.

2.4. Изменения в рабочем учебном плане в части перечня дисциплин должны быть в обязательном порядке одобрены решением Ученого совета и утверждены директором Института.

2.5. Элективные дисциплины, выбранные обучающимся, обязательны для изучения, так как они включены в вариативный блок ОПОП, который обязателен для аспирантов, осваивающим ОПОП данного профиля (направленности). В рабочий учебный план должно быть включено несколько элективных дисциплин, из которых обучающийся должен выбрать по своему усмотрению несколько дисциплин. Общий объем выбранных дисциплин устанавливается рабочим учебным планом и должен составлять не менее 4-х зачетных единиц. Все элективные дисциплины должны иметь равную трудоемкость.

2.6. Факультативные дисциплины, включенные в рабочий учебный план, не являются обязательными для изучения. Программы факультативных дисциплин реализуются по запросам обучающихся на основании их личного заявления. Объем факультативных дисциплин устанавливается в размере 2 зачетные единицы. Он не входит в общий объем ОПОП.

2.7. Основанием для включения элективных и факультативных дисциплин в индивидуальный план аспиранта является письменное заявление самого обучающегося, согласованное с руководителем отдела аспирантуры и утвержденное директором Института или его заместителем, курирующим работу аспиранты.

2.8. Информация, на основании которой обучающийся осуществляет выбор факультативных и элективных дисциплин, должна содержать сведения о значении каждой из них в подготовке к видам будущей профессиональной деятельности. Эта информация излагается в аннотации к рабочей программе дисциплины.

2.9. Выбранные обучающимися элективные и факультативные дисциплины после утверждения руководством Института и включения в индивидуальный план, становятся обязательными для изучения.

2.10. Выбор обучающимся конкретных дисциплин проводится добровольно, в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями.

2.11. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин (модулей) являются: руководитель отдела аспирантуры и научные руководители аспирантов.

2.12. Формы, система текущего и промежуточного контроля, порядок ликвидации академической задолженности или установления сроков аттестации для обучающихся, которые по уважительной причине были неаттестованы по элективным и (или) факультативным дисциплинам, определены в рабочих программах дисциплин и локальных нормативных актах ИАфр РАН.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки), а также инициативы и предложения научных центров, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета ИАфр РАН. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, осуществившего изменение положения